|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  На педагогическом совете  протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ Школа № 71  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Алексеева |

Приказ № \_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о портфолио обучающихся**

**МБОУ Школа № 71**

**городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. ***Общие положения.***

**1.1.** В соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 28.01.2002 № 14-55-55 ин/04, решением Совета по профильному обучению Министерства образования Российской Федерации от 26 декабря 2003 года, письмом Министерства образования Российской Федерации от 28 мая 2003 года. № 03-56ин/13-03, письмом Министерства образования РФ № 03-55-13ин/14-03 от 15.05.2003 ввести с 2004/05 учебного года систему учета портфеля личных достижений обучающихся (далее Портфолио) в систему промежуточного и итогового оценивания.

**1.2. Портфолио** – коллекция работ и результатов обучающегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях. Портфолио относится к разряду индивидуализированных оценок, ориентированных на новые формы оценивания, а также самооценивания. Портфолио предполагает способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения.

**1.3.** Портфолио дополняет традиционные контрольно-измерительные средства, направленные на проверку знаний, умений и навыков.

**1.4.** Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др., - и является важным элементом практико-ориентированного и деятельностного подхода к образованию.

**1.5.** Цель портфолио – создать отчет по процессу образования обучающегося, увидеть картину значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

**1.6.** Задача портфолио – учесть весь комплекс ориентированных на конкретные формы деятельности образовательных результатов при определении профиля обучения обучающегося.

1. ***Виды портфолио***

**2.1. «Портфолио документов»** - собрание официальных (документально сертифицированных) индивидуальных образовательных достижений. Итоговый документ представлен в виде школьного официального документа и содержит итоговый балл, а также перечень и оценки сертификатов, входящих в его состав. Документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио документов.

**2.2. «Портфолио работ»** - собрание различных творческих, проектных и исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др. Портфолио работ оформляется в виде школьного официального документа с приложением работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.

**2.3. «Портфолио отзывов»** - включает в себя характеристики отношения школьника к различным видам деятельности, представленные учителями, работниками системы дополнительного образования, внешними экспертами, а также письменный анализ отношения самого школьника к своей конкретной деятельности и ее результатов.

Портфолио отзывов может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр.

1. **Оформление единого документа портфолио**

**3.1.** Официальным документом портфолио является «Перечень персональных достижений» (далее – документ).

**3.2.** Документ оформляется при поступлении ученика в школу и ведется до момента окончания обучения.

**3.3.** Документ содержит:

1) полное название образовательного учреждения;

2) персональный порядковый номер;

3) информацию о фамилии, имени и отчестве обучающегося;

4) год выдачи;

5) отдельные листы по классам и годам обучения с указанием номера и буквы класса, которые содержат следующие разделы;

а) документы;

б) работы;

в) отзывы;

6) итоговый лист каждого года обучения, где указывается рейтинг по разделам (А, В, С) и суммарный рейтинг портфолио за год.

**3.4.** В разделе «Документы» могут быть зафиксированы:

- дипломы, грамоты, сертификаты, полученные за достижения на конкурсах, олимпиадах и в других формах состязаний международного, всероссийского, областного и городского уровней;

- дипломы, сертификаты, удостоверения, полученные в ходе обучения на курсах в лицензированных образовательных учреждениях или участия в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и другими учреждениями, связанными с образованием и просвещением.

При записи фиксируется уровень (организатор) мероприятия, степень заслуг и участия (1-е место, лауреат, член сборной и т. д.), дата выдачи (проведения), руководитель (если есть), номер документа (если есть), кем выдан. Записи действительны при предъявлении подлинника документа.

**3.5.** В разделе «Работы» могут быть зафиксированы:

1) **Проектные работы**. Указывается тема проекта, руководитель и оценка по 10-балльной шкале.

2) **Исследовательские работы и эссе.** Указывается тема, руководитель и оценка по 10-балльной шкале.

3) **Техническое творчество: модели, макеты, приборы.** Указывается конкретная работа, руководитель и оценка по 10-балльной шкале.

4) **Работы по искусству.** Указывается жанр и количество работ, руководитель и оценка по 10-балльной шкале. Указывается участие в выставках.

5) **Другие формы** творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре и т. д. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах.

6) **Кружки и факультативы.** Указывается название, руководитель и оценка участия по 10-балльной шкале.

7) **Практики:** языковая, социальная, трудовая, педагогическая и т. д. Указывается вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность, руководитель, оценка деятельности по 10-балльной шкале.

Участие в научных конференциях, учебных семинарах. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося.

Спортивные достижения. Указывается наличие спортивного разряда.

**3.6.** В разделе «Отзывы» могут быть указаны:

1) **Резюме на обучающегося,** составленное советом школьного самоуправления. Указывается дата составления резюме.

2) **Рецензия внешнего эксперта** на статью, опубликованную в СМИ. Указывается дата составления рецензии, время публикации, издание.

3) **Отзыв о работе** в творческом коллективе учреждения дополнительного образования о выступлении на научно-практической конференции старшеклассников. Указывается дата составления отзыва и качественная оценка работы (хорошо, плохо, отлично и т. д.).

4) **Резюме, подготовленное школьником,** с оценкой собственных учебных достижений. Указывается дата составления резюме.

5) **Эссе школьника,** посвященное выбору направления дальнейшего обучения. Указывается тема и дата составления.

6) **Рекомендательные письма** от физических лиц и от организаций. Указываются должности и названия, дата составления.

**3.7.** Баллы в разделе «Документы» начисляются по следующему принципу:

1) олимпиады, конкурсы (состязания):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Городские** | **Республиканские** | **Всероссийские** | **Международные** |
| **баллы** | | | |
| Участник | 1 | 6 | 11 | 16 |
| 3-е место (диплом 3-й степени) | 2 | 7 | 12 | 17 |
| 2-е место (диплом 2-й степени) | 3 | 8 | 13 | 18 |
| Лауреат (дипломант) | 4 | 9 | 14 | 19 |
| 1-е место (диплом 1-й степени) | 5 | 10 | 15 | 20 баллов |

2) обучение на курсах, участие в мероприятиях оцениваются по 10-балльной шкале в зависимости от степени участия и уровня успешности освоения курса, отраженного в официальном документе.

В конце учебного года баллы суммируются и фиксируются как годовой рейтинг по портфолио «Документы».

**3.8.** Баллы в разделе «Работы» начисляются по каждому разделу по 10-балльной шкале. В конце года баллы суммируются и фиксируются **как годовой** **рейтинг** по портфолио «Работы».

**3.9.** Сумма баллов по разделам «Документы» и «Работы» представляет собой **суммарный рейтинг «портфолио»**, который при прочих равных показателях дает преимущество обучающемуся в случае выбора профильного обучения или при зачислении в соответствующий вуз или суз, в которых действует система учета «портфолио».

**3.10.** Раздел «Отзывы» носит информационно- рекомендательный характер и при прочих равных показателях позволяет более объективно принять решение в отношении обучающегося.

**3.11.** Ответственными за оформления «Перечня персональных достижений» (далее – документа) являются обучающийся и его родители.

**3.12.** Верность записей в документе подтверждается подписью классного руководителя.

**3.13.** Записи, сделанные в течение года, подтверждаются подписью руководителя здания, гербовой печатью учреждения с указанием даты.

**3.14.** В случае утраты документа он может быть восстановлен на основании представленных оригиналов, подтверждающих достижения обучающегося.