

ПРИНЯТО

На заседании педагогического  
коллектива

№ 9 от 07.06.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ Школа №71

О.С. Алексеева

№ 37 от 07.06.2023 г.



**Положение о дежурстве  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
Школа №71 городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан**

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в школе разработано администрацией школы при участии Совета старшеклассников. Проект обсужден коллективом учителей, принят и утвержден директором школы, доведен до обучающихся школы. Положение вступает в силу и обязательно для исполнения сразу после утверждения директором образовательного учреждения.

1.2. Дежурство по школе - это вид деятельности учащихся, учителей, администрации, направленный на создание благоприятных условий для организации учебно-воспитательного процесса в школе.

1.3. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного классного руководителя, дежурного класса, дежурных учителей по этажам и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.4. Дежурство по школе организуется с целью:

- предупреждения правонарушений и травматизма;
- поддержания порядка, дисциплины, санитарно-гигиенического режима;
- обеспечения сохранности школьного имущества и оборудования;
- развития самоуправления и самообслуживания в школе.

1.5. Дежурный администратор, дежурный учитель и обучающийся дежурного класса является лицом отвечающим за порядок, дисциплину и безопасность в образовательном учреждении, что означает - обязательное подчинение и содействие его законным требованиям для остальных обучающихся и сотрудников образовательного учреждения.

1.6. Дежурный учитель и обучающиеся дежурного класса приступают к своим обязанностям и завершают дежурство.

1.7. Графики дежурства составляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются директором школы.

## 2. Участники дежурства

Дежурная смена:

- дежурный администратор;
- дежурный учитель;
- дежурный класс.

## 3. Организация и проведение дежурства по школе дежурным администратором

3.1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора.

3.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору школы.

3.3. Обязанности дежурного администратора:

- организовать выполнение всеми участниками воспитательно-образовательного процесса расписания уроков, кружков и секций;
- организовать и координировать деятельность работников и обучающихся школы в случае непредвиденных (чрезвычайных) ситуаций;
- осуществлять вызов аварийных и специальных служб;
- руководить эвакуацией сотрудников и обучающихся;
- руководить дежурством дежурного класса, дежурного классного руководителя и дежурных учителей;
- контролировать выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима поведения для обучающихся;
- не допускать пропусков обучающимися уроков, удалений обучающихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
- начинать дежурство в 08:00;
- проверять на переменах дежурство на этажах и организацию питания школьников в столовой;
- своевременно информировать директора школы и его заместителей обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

3.4. Права дежурного администратора:

- принимать оперативные управленческие решения в пределах своей компетенции, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время дежурства;



- требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и обучающихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;
- представлять работников и обучающихся школы к поощрению.

#### **4. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классным руководителем и дежурными обучающимися**

4.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе с дежурным классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы.

4.2. Обязанности дежурного классного руководителя:

- знать и строго соблюдать права и обязанности дежурного;
- планировать, организовывать и осуществлять руководство дежурством своего класса;
- не допускать во время перемен нарушений обучающимися правил поведения для обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- в конце дня принимать посты у дежурных класса, сдать школу дежурному администратору;
- своевременно информировать дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, обо всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- быть бдительным, предупредительным и приветливым на протяжении всего своего дежурства:
  - Дежурный классный руководитель обязан:
  - Дежурить со своим классом согласно графику дежурства в школе.
  - Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время перемен.
  - Нести ответственность за сохранность школьного и личного имущества, находящегося в раздевалке, в течении учебного дня и принимать меры в случае его порчи или потери.
  - Провести инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения.
  - Распределить посты и уточнить обязанности дежурных.
  - Назначить старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей,

осуществлять контроль за ходом дежурства через старшего дежурного.

– В конце смены подвести итоги дежурства с предложениями и замечаниями.

– Прием и сдача дежурства отмечается в журнале «Дежурство по школе».

#### 4.3. Права дежурного классного руководителя:

– требовать от обучающихся школы соблюдения расписания уроков, правил поведения обучающихся и соблюдения положения о школьной форме;

– привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;

– отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время дежурства;

– освобождать обучающегося от исполнения обязанностей дежурного до окончания дежурства;

– представлять обучающихся школы к поощрению.

### **5. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом**

5.1. Дежурство по школе осуществляется обучающимися 5-11-х классов совместно с классным руководителем, 5 класс приступает к дежурству со II полугодия.

5.2. Обучающиеся дежурного класса подчиняются непосредственно классному руководителю, имеют знак отличия (нарукавную повязку); дежурят по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе. В случае отсутствия класса либо классного руководителя, производится замена дежурного класса заместителем директора школы по воспитательной работе и/или дежурным администратором.

5.3. Дежурный администратор, дежурный учитель и обучающийся дежурного класса является лицом, отвечающим за порядок, дисциплину и безопасность в образовательном учреждении, что означает- обязательное подчинение и содействие его законным требованиям для остальных обучающихся и сотрудников образовательного учреждения.

5.4. Обязанности обучающихся дежурного класса:

– помогает и непосредственно участвует в организации жизни школьного коллектива.

– помогает педагогическому коллективу в обеспечении учебного процесса, заботится о санитарном состоянии школы и соблюдении норм этического поведения учащихся.

– Является связным в решении текущих вопросов между педагогическим и ученическим коллективом, посетителями школы. Дежурный



класс- образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность- вот что отличает хозяев школы. Учащиеся дежурного класса приходят в школу не позднее 7.55 и имеют знак отличия.

- утром и на переменах дежурные учащиеся находятся на постах и добросовестно выполняют свои обязанности.

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем; не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;

- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;

- доброжелательно встречать обучающихся, проверять наличие сменной обуви и соответствие внешнего вида установленным в школе требованиям;

- фиксировать опоздавших и подавать информацию классному руководителю и дежурному администратору;

- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр и безопасного досуга;

- немедленно докладывать дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;

- сдавать дежурство классному руководителю, получать баллы в бально-рейтинговой системе за качество дежурства;

- после окончания дежурства в 15.00 дежурные обходят школу и проверяют чистоту классов и коридоров.

#### 5.5. Права обучающихся дежурного класса:

- в тактичной вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;

- обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

#### 5.6. Запрещается дежурным:

- оскорблять, толкать учащихся, которые не соблюдают правила поведения;

- обеспечить дежурство у входа на всех переменах.

- находиться во время дежурства в сидячем положении (только по состоянию здоровья, при наличии справки подтверждающей наличие данного заболевания).

- дежурные обходят школу и проверяют чистоту классов и коридоров.

#### 5.7. Дежурство в школьной столовой:

– обеспечить организованный вход учащихся в столовую согласно графику питания и соблюдения норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);

- не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания.

#### 5.8. На этажах:

– следить за чистотой и порядком;

– останавливать детей, бегущих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

– следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах и на территории школы; бережно относились к мебели, стенам и т.п.:

– в течение перемены проверять, включены ли вода в кранах, собирать мусор на территории своего поста.

5.9. Дежурство класса оценивается администрацией на основании положения о балльно-рейтинговой системе.

### **6. Содействие дежурной смене по школе учителями предметниками на этажах**

6.1. Учителя предметники и классные руководители, свободные от дежурства, оказывают содействие дежурной смене, пресекая нарушения внутреннего распорядка.

– находясь на этаже во время перемены, и наблюдая за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен в непосредственной близости от себя;

– информируя дежурного учителя и /или администратора о выявленных нарушениях;

– информируя дежурного учителя и /или администратора о незаконном нахождении в школе посторонних лиц;

– оставаясь корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

### **7. Делопроизводство**

Работа дежурной смены дня отражается в следующих документах:

7.1. Журнал дежурства (разрабатывается и находится под контролем заместителя директора по воспитательной работе, заполняется участниками дежурной службы дня).

7.2. График дежурства классов (разрабатывается на триместри контролируется классными руководителями).

7.3. График дежурства администрации (разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором).