УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа «71

\_\_\_\_\_\_\_О.С.Алексеева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ**

**в системе платных образовательных услуг в**

**МБОУ Школа№71**

**1. Общие положения**

1.1.  Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением об оказании платных образовательных услуг МБОУ Школа №71.

1.2.  Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курса в рамках платных образовательных услуг (далее – рабочая программа) школы.

1.3.  Рабочая программа - нормативный документ общеобразовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса.

1.4.  Рабочая программа разрабатывается на один учебный год.

1.5.  Рабочая программа разрабатывается в целях удовлетворения запросов потребителей в получении платных дополнительных образовательных услуг.

**2. Структура и содержание рабочей программы**

Обязательными структурными элементами рабочей программы по платным образовательным услугам являются:

1. Титульный лист. Содержит:

- полное наименование образовательного учреждения;

- гриф утверждения программы;

- название дополнительного образовательного курса;

- указание класса;

- количество часов;

- фамилия, инициалы составителя программы (одного или нескольких);

- год разработки программы.

2. Пояснительная записка.

- Дается краткая аннотация программы. Прописываются актуальность программы, определяются основные цели, возрастная группа учащихся. Указывается объем часов, продолжительность занятия.

3. Краткое содержание обучения.

- Указываются основные разделы программы, отведенное на них количество часов, темы разделов.

4. Календарно-тематическое планирование.

Заполняется в виде таблицы, в которой указываются:

- тема;

- количество часов;

- планируемая и фактическая дата.

По усмотрению педагога данная таблица может дополняться.

**3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1.  Рабочая программа утверждается ежегодно директором МБОУ Школа №71.

3.2.  Педагогические работники в течение учебного года могут осуществлять коррекцию прохождения учебного материала по предмету, согласовывая ее с заместителем директора по УВР. Учитель отражает коррекцию учебного материала в календарно - тематическом планировании.

3.3.  Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию.

**4. Общий порядок хранения рабочих программ**

4.1. Один экземпляр утвержденных рабочих программ хранится у заместителя директора, курирующего платные образовательные услуги, второй экземпляр передается учителю для осуществления учебного процесса.

**5. Контроль реализации рабочих программ**

5.1. Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы.