

СОГЛАСОВАНО
На заседании
управляющим советом
Протокол № 1 от
29.08.2018г.

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от
31.08.2018г.

СОГЛАСОВАНО
Директор МБОУ Школа №71
О.С. Алексеева
№283 от 31.08.2018г.



**Положение о дежурстве
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Школа №71 городского округа город Уфа**

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в школе разработано администрацией школы при участии Совета старшеклассников. Проект обсужден коллективом учителей, принят и утвержден директором школы, доведен до обучающихся школы. Положение вступает в силу и обязательно для исполнения сразу после утверждения директором образовательного учреждения.

1.2. Дежурство по школе - это вид деятельности учащихся, учителей, администрации, направленный на создание благоприятных условий для организации учебно-воспитательного процесса в школе.

1.3. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного классного руководителя, дежурного класса, дежурных учителей по этажам и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.4. Дежурство по школе организуется с целью:

- предупреждения правонарушений и травматизма;
- поддержания порядка, дисциплины, санитарно-гигиенического режима;
- обеспечения сохранности школьного имущества и оборудования;
- развития самоуправления и самообслуживания в школе.

1.5. Дежурный администратор, дежурный учитель и обучающийся дежурного класса является лицом отвечающим за порядок, дисциплину и безопасность в образовательном учреждении, что означает - обязательное подчинение и содействие его законным требованиям для остальных обучающихся и сотрудников образовательного учреждения.

1.6. Дежурный учитель и обучающиеся дежурного класса приступают к своим обязанностям и завершают дежурство.

1.7. Графики дежурства составляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются директором школы.

2. Участники дежурства

Дежурная смена:

- дежурный администратор;
- дежурный учитель;
- дежурный класс.

3. Организация и проведение дежурства по школе дежурным администратором

3.1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора.

3.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору школы.

3.3. Обязанности дежурного администратора:

– организовать выполнение всеми участниками воспитательно-образовательного процесса расписания уроков, кружков и секций;

– организовать и координировать деятельность работников и обучающихся школы в случае непредвиденных (чрезвычайных) ситуаций;

– осуществлять вызов аварийных и специальных служб;

– руководить эвакуацией сотрудников и обучающихся;

– руководить дежурством дежурного класса, дежурного классного руководителя и дежурных учителей;

– контролировать выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима поведения для обучающихся;

– не допускать пропусков обучающимися уроков, удалений обучающихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;

– начинать дежурство в 08:00;

– проверять на переменах дежурство на этажах и организацию питания школьников в столовой;

– своевременно информировать директора школы и его заместителей обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

3.4. Права дежурного администратора:

– принимать оперативные управленческие решения в пределах своей компетенции, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время дежурства;

- требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и обучающихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;
- представлять работников и обучающихся школы к поощрению.

4. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классным руководителем и дежурными обучающимися

4.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе с дежурным классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы.

4.2. Обязанности дежурного классного руководителя:

- знать и строго соблюдать права и обязанности дежурного;
- планировать, организовывать и осуществлять руководство дежурством своего класса;
- не допускать во время перемен нарушений обучающимися правил поведения для обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- в конце дня принимать посты у дежурных класса, сдать школу дежурному администратору;
- своевременно информировать дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, обо всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- быть бдительным, предупредительным и приветливым на протяжении всего своего дежурства:
 - Дежурный классный руководитель обязан:
 - Дежурить со своим классом согласно графику дежурства в школе.
 - Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время перемен.
 - Нести ответственность за сохранность школьного и личного имущества, находящегося в раздевалке, в течении учебного дня и принимать меры в случае его порчи или потери.
- Провести инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения.
- Распределить посты и уточнить обязанности дежурных.
- Назначить старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей,

осуществлять контроль за ходом дежурства через старшего дежурного.

– В конце смены подвести итоги дежурства с предложениями и замечаниями.

– Прием и сдача дежурства отмечается в журнале «Дежурство по школе».

4.3. Права дежурного классного руководителя:

– требовать от обучающихся школы соблюдения расписания уроков, правил поведения обучающихся и соблюдения положения о школьной форме;

– привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;

– отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время дежурства;

– освобождать обучающегося от исполнения обязанностей дежурного до окончания дежурства;

– представлять обучающихся школы к поощрению.

5. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом

5.1. Дежурство по школе осуществляется обучающимися 5-11-х классов совместно с классным руководителем, 5 класс приступает к дежурству со II полугодия.

5.2. Обучающиеся дежурного класса подчиняются непосредственно классному руководителю, имеют знак отличия (нарукавную повязку); дежурят по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе. В случае отсутствия класса либо классного руководителя, производится замена дежурного класса заместителем директора школы по воспитательной работе и/или дежурным администратором.

5.3. Дежурный администратор, дежурный учитель и обучающийся дежурного класса является лицом, отвечающим за порядок, дисциплину и безопасность в образовательном учреждении, что означает- обязательное подчинение и содействие его законным требованиям для остальных обучающихся и сотрудников образовательного учреждения.

5.4. Обязанности обучающихся дежурного класса:

– помогает и непосредственно участвует в организации жизни школьного коллектива.

– помогает педагогическому коллективу в обеспечении учебного процесса, заботится о санитарном состоянии школы и соблюдении норм этического поведения учащихся.

– Является связным в решении текущих вопросов между педагогическим и ученическим коллективом, посетителями школы. Дежурный

класс - образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность - вот что отличает хозяев школы. Учащиеся дежурного класса приходят в школу не позднее 7.55 и имеют знак отличия.

- утром и на переменах дежурные учащиеся находятся на постах и добросовестно выполнять свои обязанности.

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем; не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;

- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;

- доброжелательно встречать обучающихся, проверять наличие сменной обуви и соответствие внешнего вида установленным в школе требованиям;

- фиксировать опоздавших и подавать информацию классному руководителю и дежурному администратору;

- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр и безопасного досуга;

- немедленно докладывать дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;

- сдавать дежурство классному руководителю, получать баллы в бально-рейтинговой системе за качество дежурства;

- после окончания дежурства в 15.00 дежурные обходят школу и проверяют чистоту классов и коридоров.

5.5. Права обучающихся дежурного класса:

- в тактичной вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;

- обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

5.6. Запрещается дежурным:

- оскорблять, толкать учащихся, которые не соблюдают правила поведения;

- обеспечить дежурство у входа на всех переменах.

- находиться во время дежурства в сидячем положении(только по состоянию здоровья, при наличии справки подтверждающей наличие данного заболевания).

- дежурные обходят школу и проверяют чистоту классов и коридоров.
- 5.7. Дежурство в школьной столовой:
- обеспечить организованный вход учащихся в столовую согласно графику питания и соблюдения норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);
 - не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания.
- 5.8. На этажах:
- следить за чистотой и порядком;
 - останавливать детей, бегущих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
 - следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах и на территории школы; бережно относились к мебели, стенам и т.п.:
 - в течение перемены проверять, включены ли вода в кранах, собирать мусор на территории своего поста.
- 5.9. Дежурство класса оценивается администрацией на основании положения о бально-рейтинговой системе.

6. Содействие дежурной смене по школе учителями предметниками на этажах

6.1. Учителя предметники и классные руководители, свободные от дежурства, оказывают содействие дежурной смене, пресекая нарушения внутреннего распорядка.

- находясь на этаже во время перемены, и наблюдая за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен в непосредственной близости от себя;
- информируя дежурного учителя и /или администратора о выявленных нарушениях;
- информируя дежурного учителя и /или администратора о незаконном нахождении в школе посторонних лиц;
- оставаясь корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

7. Делопроизводство

Работа дежурной смены дня отражается в следующих документах:

7.1. Журнал дежурства (разрабатывается и находится под контролем заместителя директора по воспитательной работе, заполняется участниками дежурной службы дня).

7.2. График дежурства классов (разрабатывается на триместр

и контролируется классными руководителями).

7.3. График дежурства администрации (разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором).