

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
Протокол № 1  
От «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Школа № 71  
О.С. Алексеева  
Приказ № 40 от «31» августа 2021 г.



## **ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Школа № 71  
городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
на 2021-2022 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
Введение	3
1 Управление школой	3
1.1. Тематические педагогические советы	3
1.2. Организационно-педагогические мероприятия	4
2 Работа с педагогическими кадрами	7
2.1. Организационная работа	7
2.2. Проведение аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году	7
2.3. Школа молодого специалиста	8
2.4. Повышение квалификации учителей	9
2.5. Профессиональные конкурсы	10
3 Методическая работа	10
3.1. Методические советы	10
3.2. План-график основных методических мероприятий	11
3.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	14
3.4. План работы школьных методических объединений	16
4 План работы со слабо успевающими обучающимися	43
5. План работы учебно-воспитательного процесса	47
6. План воспитательной работы	47
7. План учебно –методической деятельности по предметам национально-регионального компонента	52
8. План работы по всеобучу	54
9. Работа с родителями (законными представителями)	54
10. План работы социального педагога	55
11. План работы педагога-психолога	57
12. План работы школьной библиотеки	60

**Методическая тема школы в 2021-2022 учебном году: «Современные педагогические практики и технологии как ресурс повышения мотивации обучающихся к обучению в условиях реализации ФГОС»**

**Цель работы** Учреждения в 2021-2022 учебном году:

Внедрение на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.

**Задачи работы** Учреждения в 2021-2022 учебном году:

1. Повышение результативности качества знаний по итогам независимой оценки (ЕГЭ, ОГЭ) через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.

2. Овладение и внедрение педагогическими работниками в практику работы организации технологий, методов (приемов), направленных на развитие познавательных и личностных УУД обучающихся

3. Активизация олимпиадного и конкурсного движения с целью выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей.

4. Обеспечение информированности участников образовательных отношений и понимание участниками образовательных отношений направлений деятельности организации: качество образования, независимая оценка качества образования, ГИА, реализация ФГОС.

5. Формирование общей культуры, навыков здорового образа жизни, личности обучающихся, членов социума через развитие сознательной ценностно-ориентированной деятельности и приобретение гражданских качеств личности;

6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательных отношений и привитие навыков здорового образа жизни.

7. Обеспечение доступного образования детям с ограниченными возможностями здоровья.

**Стратегия работы педагогического коллектива:** подготовка творческой, функционально грамотной, трудоспособной и духовно-нравственной, саморазвивающейся личности с гражданскими и патриотическими взглядами.

**Основные направления деятельности Учреждения:** осуществление начального общего, основного общего и среднего общего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов, обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

## 1. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

### 1.1. Тематические педагогические советы

№	Сроки проведения	Тематика	Исполнители
1	Август	Образовательная организация МБОУ Школа № 71: результаты и перспективы	Заместители директора
2.	Ноябрь	Использование современных образовательных технологий в учебном процессе	Заместители директора, педагог-психолог, руководители МО
3	Январь	Ученик и учитель:	Заместители директора,

		взаимопонимание – взаимодействие – сотрудничество	руководители МО
4.	Март	Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5.	Май	«О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации», «О допуске обучающихся 8, 10 классов к промежуточной аттестации», «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов»	Директор, заместитель директора, руководители МО
6.	Июнь	«Об окончании обучающимися 9 классов» , «Об окончании обучающимися 11 классов»	Директор, заместитель директора, руководители МО

## 1.2. Организационно-педагогические мероприятия

### Совещания при директоре

№ п/п	Тема обсуждения	Информатор	Месяц	Способы подведения итогов
1	Организация учебно-воспитательного процесса (режим работы, дежурство, организация питания, ОПТ, классные часы, в том числе во время коронавирусной инфекции)	Рамазанова З.Ф., Сибиряева Н.В.	Сентябрь	Рабочее совещание
2	Система внутришкольного контроля	Зам. директора	Ежемесячно	Педсовет
3	Работа школьной библиотеки: обеспечение учебниками	Сорокина Е.Н.	Октябрь	Рабочее совещание
4	Оснащенность и сохранность кабинетов	Зав. кабинетами	Октябрь	Рабочее совещание
5	Соблюдение правил техники безопасности (в том числе санитарных мер в условиях пандемии) и противопожарной безопасности	Каюмова А.Р., зав. кабинетами	Ежемесячно в течение года	Оперативное совещание
6	Предварительные итоги успеваемости обучающихся 1-11 классов	Рамазанова З.Ф., классные руководители	Декабрь	Рабочее совещание
7	Работа по опеке и попечительству	Гафурьянова О.В.	Ежемесячно в течение года	Рабочее совещание
8	Профилактика правонарушений	Сибиряева Н.В.,	Ежемесячно	Рабочее

		Гафурьянова О.В.		совещание
9	Планирование, подготовка, организация каникул	Сибиряева Н.В., классные руководители	Декабрь	Рабочее совещание
10	Итоги работы за 1 полугодие	Зам. директора	Январь	Педсовет
11	Организация ОПТ в школе	Сибиряева Н.В.	Январь	Рабочее совещание
12	Преподавание родных языков	Шакирова Т.Г.	Сентябрь, январь	Рабочее совещание
13	Выполнение образовательных программ	Рамазанова З.Ф.	Ежемесячно	Оперативное совещание
14	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Классные руководители	Ежемесячно	Оперативное совещание
15	Индивидуальная работа с обучающимися	Зам. директора	Ежемесячно	Оперативное совещание
16	Внеурочные занятия школьников	Сибиряева Н.В., классные руководители, Гафурьянова О.В.	1 раз в триместр	Оперативное совещание
17	Физкультурно-оздоровительная деятельность	Сибиряева Н.В.	1 раз в триместр	Оперативное совещание
18	Состояние преподавания качества занятий	Рамазанова З.Ф.	1 раз в триместр	Педсовет, рабочее совещание
19	Курсовая подготовка педагогов	Фазлетдинова А.А.	1 раз в триместр	Оперативное совещание
20	Организация горячего питания	Гафурьянова О.В.	Ежемесячно	Рабочее совещание
21	Санитарно-гигиеническое состояние школы	Каюмова А.Р.	Ежемесячно	Рабочее совещание
22	Социальная защита учителей и обучающихся	Лукьянчук В.Н., Гафурьянова О.В., Сибиряева Н.В.	1 раз в триместр	Рабочее совещание
23	Художественное оформление школы	Сибиряева Н.В., руководители ШМО	1 раз в триместр	Оперативное совещание
24	Выполнение плана работы	Заместители директора	Ежемесячно	Рабочее совещание
25	Состояние школьной документации	Заместители директора, классные руководители	Ежемесячно	Рабочее совещание
26	Организация и содержание кружков и секций	Руководители кружков, Сибиряева Н.В.	1 раз в триместр	Рабочее совещание
27	Работа педагогического совета	Заместители директора	1 раз в триместр	Педсовет
28	Проведение медицинского осмотра обучающихся	Медицинская сестра	1 раз в триместр	Оперативное совещание
29	Работа с родителями	Классные руководители,	1 раз в триместр	Оперативное совещание

		Сибиряева Н.В.		
30	Взаимодействие с учредителями	Алексеева О.С.	1 раз в полгода	Оперативное совещание

***Совещания при заместителе директора по УВР***

№ п/п	Тема обсуждения	Информатор	Месяц	Способы подведения итогов
1	Итоги смотра готовности учебных кабинетов	Заведующие кабинетами	Август	Совещание
2	Завершение комплектования кружков	Руководители кружков	Август	Оперативное совещание
3	Организация обучения на дому	Рамазанова З.Ф.	Август-сентябрь	Оперативное совещание
4	Работа с аттестующимися учителями	Аттестующиеся учителя	Сентябрь	Оперативное совещание
5	Рабочие программы	Фазлетдинова А.А.	Август	Оперативное совещание
6	Обсуждение плана-графика открытых уроков, оформление плана проведения методических дней	Фазлетдинова А.А.	Сентябрь	Оперативное совещание
7	Итоги контрольных работ в 5 классах за 1 триместр	Учителя - предметники	Декабрь	Совещание
8	Итоги проверки классных журналов: оформление, выставление итоговых оценок за 1 триместр	Рамазанова З.Ф., руководители ШМО	Декабрь	Совещание
9	Итоги полугодических работ по математике, русскому языку, физике, химии	Учителя-предметники	Декабрь	Совещание
10	Результаты проверки журналов: накопляемость оценок и учёт посещаемости	Учителя-предметники, кл. руководители	Январь	Совещание
11	Состояние преподавания информатики, башкирского языка	Учитель информатики, Исянгулова А.Ф.	Январь	Совещание
12	Проведение годовых контрольных работ	Учителя-предметники	Апрель	Оперативное совещание
13	Подготовка к экзаменам по русскому языку и математике и к экзаменам по выбору	Учителя-предметники	Апрель	Оперативное совещание
14	Итоги проведения годовых контрольных работ и пробных экзаменационных работ в 9, 11 классах	Учителя 9, 11 классов	Декабрь, май	Совещание

## **2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

### ***2.1. Организационная работа***

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчетов ОО1
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
Декабрь	Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2021 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2021-2022 году.
Январь	Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров.
Март	Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2021/2022 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины. Составление и согласование учебного плана.
Апрель	Составление графика отпусков. Планирование летней оздоровительной кампании.
Май	Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год.
Июнь	Утверждение годового плана на следующий учебный год.
В течение учебного года	Проведение совещаний при директоре, при зам. директора (по отдельному плану), консультаций для педагогических работников. Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками. Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию (первую и высшую).

## 2.2. Проведение аттестации педагогических кадров в 2021/2022 учебном году

Срок	Направления работы	Ответственные
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.</li> <li>- создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.</li> <li>-Изучение Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.</li> </ul>	Зам. директора по УВР

сентябрь	- анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию.	Зам. директора по УВР
октябрь – декабрь	- инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2021-2022 учебном году; - оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей; - проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Директор гимназии, зам. директора по УВР
октябрь – апрель	-сопровождение процедуры аттестации; - посещение учителями районных семинаров и консультаций; - посещение учителями консультаций	Зам. директора по УВР
Май	- подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2022-2023 учебном году	Зам. директора по УВР

### 2.3. Школа молодого специалиста

Месяц	1-й год стажировки	2-й год стажировки	3-й год стажировки
IX	1. Оформление классной документации (личных дел, журнала). 2. Подготовка учителя к уроку (обучение составлению календарно-тематического и поурочного планирования).	1. Методы и организационные формы обучения. 2. Посещение уроков коллег.	1. Подготовка учителя к уроку. 2. Посещение уроков коллег.
X-XI	1. Обучение учителя конструированию образовательного процесса в форме технологической карты. 2. Посещение уроков коллег в ШМО.	1. Изучение теоретического вопроса «Дифференциация образования».	1. Изучение вопроса «Современные образовательные технологии».
XII-I	1. Изучение теории вопроса «Цели современного урока».	Самообразование: 1. Оценка и отметка. 2. Посещение уроков коллег.	1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2. Требования к современному уроку.



	2. Обучение анализу, самоанализу урока.		
II	Посещение уроков коллег	1. Нестандартные формы урока. 2. Посещение уроков молодых специалистов.	1. Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения. 2. Посещение уроков молодых специалистов.
III	Самообразование: типология учебных занятий.	1. Открытые уроки для стажеров. 2. Формы и методы работы с родителями	1. Открытый урок стажера. 2. Педагогическая техника в работе учителя
IV	1. «Круглый стол». Обсуждение методической, педагогической литературы, изученной стажерами. 2. Анкетирование молодых учителей по самообразованию.	1. Выявление причин неуспеваемости учащихся. 2. Пути преодоления неуспеваемости учащихся. 3. Открытый урок стажера.	1. Обобщение материалов работы за годы стажерской практики. 2. Как пройти аттестацию (консультация).
V	Итоги работы за год стажерской практики.	1. «Круглый стол». Обсуждение методической, педагогической литературы, изученной стажерами. 2. Анкетирование молодых учителей по самообразованию.	1. Подведение итогов стажировки молодого учителя. 2. Утверждение характеристики.

#### 2.4. Повышение квалификации учителей

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации	Апрель	Заявка	Замдиректора по УВР
2	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, школе	В течение года		Администрация школы
4	Участие в вебинарах, дистанционных видеоконференциях и др. формах повышения квалификации с	В течение года		Администрация школы

	применением информационных технологий			
5	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместитель директора по УВР
6	Отчеты о самообразовании педагогов	В течение года	Заседания МО	Заместитель директора по УВР Руководители МО
7	Подготовка и проведение открытых уроков	В течение года	Открытые уроки	Руководители МО Заместитель директора по УВР

### 2.5. Профессиональные конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	По плану городского отдела образования	В течение года	Замдиректора по УВР
2	Участие в дистанционных конкурсах	В течение года	Замдиректора по УВР

## 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

<b>3.1 Методические советы</b>		
<b>Цель:</b> Реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. 2. Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год 3) Согласование рабочих программ и приложений к ним. 4) Участие педагогов в конкурсах 5) Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности, в том числе в рамках урока.	Август-Сентябрь	Зам директора по НМР
Заседание №2 1) Исследовательская деятельность педагога - способ повышения профессионального мастерства 3 Опыт учителей -предметников по реализации индивидуального подхода к обучающимся 4. Участие обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников 7. Рабочие вопросы.	Октябрь	Зам. директора по НМР
Заседание № 3 1. Работа по развитию детской одаренности; отчёт руководителей ШМО о проведении муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам	январь	Зам. директора по НМР

<p>2. Анализ выполнения и корректировка сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности, в том числе в рамках урока.</p> <p>3. Подготовка к итоговому собеседованию</p> <p>4. Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО</p>		
<p>Заседание № 4</p> <p>1. Подготовительные мероприятия по реализации ФГОС третьего поколения.</p> <p>2. Рассмотрение требований к КИМаМ для проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 уч.г.</p> <p>3. Подготовка к ГИА.</p> <p>4. Прохождение программного материала</p>	март	Зам. директора по УВР, НМР
<p>Заседание № 5</p> <p>1. Анализ выполнения задач методической работы и ШМО за учебный год, выявление проблемных вопросов.</p> <p>2. Анализ участия обучающихся в научно-практической конференции, творческих конкурсах., олимпиадах.</p> <p>3. Рассмотрение перспективного плана методической работы и работы ШМО на следующий учебный год.</p> <p>4. Подготовка к работе по реализации ФГОС третьего поколения.</p>	май	Зам. директора по УВР, НМР, руководители ШМО

### ***3.2. План-график основных методических мероприятий***

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы методического совета школы	Сентябрь	Администрация
2.	<p>Организация и содержание деятельности МС:</p> <p>Вопросы, выносимые на заседания МС:</p> <p>1. Итоги методической работы за прошлый учебный год и утверждение плана работы</p> <p>2. Организация и планирование работы ШМО учителей.</p> <p>3. Организация и аттестация педагогических работников школы</p> <p>4. Подведение итогов работы во время дистанционного обучения.</p> <p>5. Первые шаги в реализации планируемых результатов у обучающихся средней школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО.</p> <p>6. Организация работы по повышению качества образования</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	<p>Администрация Руководители ШМО</p> <p>Фазлетдинова А.А. Рук- ли ШМО Рамазанова З.Ф.</p> <p>Фазлетдинова А.А.</p> <p>Фазлетдинова А.А.</p>
3.	<p>Организация работы ШМО:</p> <p>1. Русский язык и литература</p> <p>2. Математический цикл</p> <p>3. Естественный цикл</p> <p>4. Иностранные языки</p> <p>5. Художественно-эстетический цикл</p> <p>6. Учителя начальной школы</p>	Сентябрь	Руководители ШМО
4.	<p>Организация работы методического кабинета школы:</p> <p>1. Информация по пропаганде новых методов, технологий, способов учебной деятельности</p> <p>2. Создание картотеки педагогических кадров школы с целью накопления информации для изучения возможностей педагогов.</p> <p>3. Выявление и обобщение передового педагогического опыта.</p> <p>Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями (собеседование, посещение уроков, методические рекомендации)</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Рамазанова З.Ф. Фазлетдинова А.А. Руководители ШМО</p>
5.	Участие в семинарах, конференциях, конкурсах, вебинарах, организованных НИМЦ, ИРО, районом и другими образовательными организациями	В течение года	Фазлетдинова А.А.

6.	<p>Организация работы ШМО:  а) аналитическая деятельность МО:  1. Анализ уровня преподавания предметов и уровня знаний обучающегося.  2. Диагностика учебно-воспитательного процесса. Обработка результативности в классах с различной степенью обучаемости  3. Анализ выполнения Федерального государственного образовательного стандарта в начальной, основной и средней школе.  4. Работа учителей по самообразованию (доклады, рефераты, открытые уроки, внеклассные мероприятия).  5. Аттестация педагогических работников школы (в том числе в дистанционном формате):  1. Мастер-классы.  2. Открытые уроки.  3. Внеклассные мероприятия.  4. Круглые столы.  6. Подготовка и проведение РПР, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ (при наличии). Анализ результатов.</p>	Октябрь	Рук-ли ШМО
		Март	Рук-ли ШМО
		Май	Рук-ли ШМО
		В течение года	Рук-ли ШМО
		По плану аттестации	Рамазанова З.Ф. Рук-ли ШМО
		Апрель-июнь	Рамазанова З.Ф., рук-ли ШМО
7.	Контроль работы МО	В течение года	Фазлетдинова А.А.
8.	Организация и проведение методических дней школы	2 раза в год	Фазлетдинова А.А.
9.	Подготовка педсоветов, семинаров, родительских собраний	По учебному плану	Фазлетдинова А.А.
10.	Организация качества. Школа молодого учителя (по проблемам, выявленным в результате посещения уроков)	В течение года	Рамазанова З.Ф., Фазлетдинова А.А.
11.	Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей в целях оказания методической помощи (индивидуальный контроль)	Октябрь-ноябрь	Рамазанова З.Ф., Фазлетдинова А.А.
12.	Посещение уроков аттестуемых учителей (по плану аттестации, индивидуальный контроль)	В течение года	Рамазанова З.Ф. Фазлетдинова А.А.
13.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Фазлетдинова А.А. Рук-ли ШМО
14.	Подготовка и проведение школьного и муниципального этапов Республиканской олимпиады на Кубок им. Ю.А. Гагарина	Декабрь-январь	Фазлетдинова А.А. Рук-ли ШМО

15.	Участие в мероприятиях ЮНЕСКО	В течение года	Фазлетдинова А.А.
16.	Участие обучающихся в НПК, конкурсах, олимпиадах и соревнованиях разного уровня	В течение года	Фазлетдинова А.А. Учителя-предметники
17.	Взаимодействие с НИМЦ, ИРО и др. образовательными учреждениями по курсовой подготовке учителей	В течение года	Фазлетдинова А.А.
18.	Проведение административных контрольных работ и их анализ	В течение года	Рамазанова З.Ф.
19.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: 1. Работа по индивидуальным методическим темам самообразования. 2. Посещение семинаров в школах района и города. 3. Участие учителей в методических днях школы. 4. Взаимопосещение уроков. 5. Проведение открытых уроков. 6. Участие в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Рамазанова З.Ф. Фазлетдинова А.А. Рук-ли ШМО
20	Обобщение передового педагогического опыта	Апрель	Рамазанова З.Ф.
21	Проведение предметных недель: 1. Математический цикл 2. Русского языка и литературы 3. Иностранных языков 4. Художественно-эстетический цикл 5. Учителя начальных классов 6. Естественный цикл	По особому плану	Фазлетдинова А.А. Рамазанова З.Ф. Рук-ли МО
22	Экспертная оценка результатов учебного года. Отчёты руководителей МО о проделанной работе, планы на следующий учебный год	Май-июнь	Администрация, рук-ли МО

### 3.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
<b>Методические дни</b>		
Сентябрь	участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru), ознакомление учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во	Зам директора по ВР

	Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	
Октябрь	Использование информационных технологий (в том числе дистанционных) в работе с обучающимися НОО, вопросы реализации нацпроекта «Образование»: «Современная школа», предметная область «Технология». Внедрение интерактивной образовательную онлайн-платформу ushi.ru, материалов Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно, участие в Международном онлайн-квесте по цифровой	Зам директора по УВР, руководитель ШМО
Ноябрь	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. (консультации)	Зам директора по УВР, руководители ШМО
Декабрь	Пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах	
Март	Требования к КИМам для проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 уч.г.	
Апрель	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы (открытые занятия)	Зам директора по ВР ШМО
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»: Реализация задач развития навыков чтения в рамках содержания предмета и внеурочной деятельности (самоанализ собственной деятельности, содержание программы, курса, подготовка к семинару). Использование информационных технологий (в том числе дистанционных) в работе с обучающимися.	Зам директора по УВР Руководители ШМО
<b>Работа школьных методических объединений</b>		
Август	Обсуждение и согласования с заместителем директора рабочих программ. Анализ ГИА. Планирование и организация методической работы на 2021 – 2022 учебный год.	Руководители ШМО
Сентябрь	Формирование банка данных о методической, контрольное - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя. Составление плана открытых мероприятий. Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности, в том числе в рамках урока.	Руководители ШМО
Сентябрь-октябрь	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий. ШМО учителей начальных	Руководители ШМО

	классов: реализация задач развития навыков чтения в рамках содержания предмета и внеурочной деятельности (самоанализ собственной деятельности, содержание программы, курса). ШМО учителей предметников: деятельность учителя - предметника по подготовке обучающихся к ГИА. Рассмотрение вопросов реализации концепций преподавания отдельных предметов. Опыт учителей -предметников по реализации индивидуального подхода к обучающимся, участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru).	
декабрь	Разработка проекта требований к КИМам для проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 уч.г.	
Январь, май	Анализ работы с высокомотивированными и одаренными обучающимися по результатам участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, конференциях Анализ выполнения и корректировка сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности, в том числе в рамках урока.	Руководители ШМО
Февраль	Рассмотрение требований к КИМам для проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 уч.г. Подготовка КИМ.	
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Работа с обучающимися, имеющими учебные дефициты. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители МО
Май - июнь	Подведение итогов работы ШМО за год и планирование на 2022- 2023г.	зам. директора по НМР, ШМО

### **3.4. Планы работы ШМО**

#### **План работы ШМО**

##### **учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год**

Тема: «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями».

Цели:

1. Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
2. Обеспечение освоения и использования наиболее эффективных приёмов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе лично – ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы к обучению младших школьников.



3. Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

4. Охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей;

Задачи:

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).

- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.

- Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательной организации.

- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.

- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.

- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

- Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности.

- Осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся.

- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.

- Обсуждение нормативных, программно-методических документов

- Разработка, проведение предметной недели и анализ посещения открытых уроков и мероприятий.

- Анализ работы педагогов.

- Анализ посещения открытых уроков коллег.

- Анализ работы педагогов с целью оказания методической помощи.

- Анализ результатов деятельности педагогов по самообразованию.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

- Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

3. Организационная и учебно- воспитательная деятельность:

- Заседания методического совета.

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

- Отбор содержания и составление учебных программ.

- Утверждение индивидуальных программ по предметам.

- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметной недели в школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

План работы по основным направлениям деятельности:

### 1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителями начальных классов на 2021- 2022 учебный год	август	Руководитель МО
2	Составление календарно-тематического планирования по предметам, рабочих программ по внеурочной деятельности.	август	Учителя МО 1-4 классов
3	Составление текстов олимпиадных работ.	сентябрь	
4	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель МО Учителя 1-4 классов
5	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	Учителя МО, библиотекарь

### 2. Научно-методическая и экспериментальная работа

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя МО
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3	Проведение открытых уроков учителей МО	в течение года	
4	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года	

### 3. Работа с обучающимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	
3	Организация и проведение предметной недели начальных классов	в течение года	

### Заседание №1 (август)

Тема: «Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший год.

Задачи на новый 2020-2021 учебный год».

№	Содержание работы	Ответственный
1.	Анализ учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год. Задачи на новый учебный год.	Махрова М.Е.
2.	Утверждение плана работы. Инструктаж по ведению документации к аттестации. Внесение корректив в учебные рабочие программы, календарно-тематические планирования уроков по предметам;	Лукьянчук В.Н. Махрова М.Е.
3.	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.	
4.	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.	
5.	Составление плана работы с молодыми специалистами.	
6.	Подготовка материалов для стартовых контрольных работ.	учителя 2-4 классов
7.	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.	
8.	Составление графика целевых взаимных посещений уроков и взаимных проверок тетрадей с последующим обсуждением их результатов.	Лукьянчук В.Н.
9.	Развитие потенциала личности одаренного ребенка. Обновление базы данных одаренных учащихся, разработка планов работы.	Махрова М.Е.
10.	Выработка единства требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок; дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ.	Лукьянчук В.Н. Махрова М.Е.
11.	Составление плана работы со слабоуспевающими детьми.	
12.	Участие учителей и учащихся в конкурсах, олимпиадах и конференциях.	Лукьянчук В.Н.
13.	Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.	

### Август – октябрь

№ п/п	содержание	ответственный
1.	Утверждение рабочих программ, приложений и КИМов учителей на новый учебный год.	Махрова М.Е.
2.	Составление диагностической карты учителей.	Махрова М.Е.
3.	Взаимопроверка тетрадей.	Лукьянчук В.Н. учителя
4.	Исследование по изучению готовности первоклассников к обучению в школе.	учителя 1-х классов
5.	Подготовка к научно-практической конференции среди учащихся 1-4 классов	учителя
6.	Комплектование групп для дошкольного образования.	Лукьянчук В.Н. Григорьева А.Г.
7.	Сбор данных и оплата организационного взноса участников Республиканской олимпиады школьников на кубок им. Ю.А.Гагарина.	Махрова М.Е.
8.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап) для учащихся	учителя 4-х классов
9.	Взаимопосещение уроков по проблеме формирования у школьников основных УУД.	Лукьянчук В.Н.
10.	Сбор макулатуры.	учителя

### Заседание №2 (ноябрь)

Тема: «ФГОС: преемственность при переходе из начальной школы в основную школу»

№	Содержание работы	Ответственный
1.	«Принцип преемственности начального и основного звеньев обучения»	
2.	Подведение итогов стартовых контрольных работ в 2-5 классах. Итоги работы по преемственности между начальным и средним звеном старшей школы.	Лукьянчук В.Н., учителя старших классов.
3.	Фонетические зарядки. Практикум по проведению фонетических зарядок.	
4.	Развитие читательских навыков у учащихся в рамках внеурочной деятельности.	
5.	Готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации и входной диагностики первоклассников. Обсуждение проблем, путей их решения.	учителя 1-х классов психолог
6.	Анализ результативности педагогической деятельности учителей за I триместр.	Лукьянчук В.Н. Махрова М.Е.
7.	Анализ проверок электронных журналов, личных дел и тетрадей учащихся.	Махрова М.Е. Лукьянчук В.Н.

### Ноябрь – декабрь

№ п/п	содержание	ответственный
-------	------------	---------------

1.	Республиканская олимпиада школьников на кубок Ю.А.Гагарина. школьный тур	Махрова М.Е.
2.	Участие в НПК среди учащихся в 1-4 классах	Лукьянчук В.Н. учителя
3.	Взаимопроверка тетрадей.	Махрова М.Е. Лукьянчук В.Н.
4.	Участие в городской предметной олимпиаде школьников для 2-4 классов школьный этап	учителя 2-4 классов
5.	Взаимопосещение уроков по проблеме формирования у школьников основных УУД.	Лукьянчук В.Н.

### Заседание №3 (январь)

Тема: «Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования»

№	Содержание работы	Ответственный
1.	Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.	
2.	Здоровьесберегающие технологии на ИКТ- уроках.	Библиотекарь Сорокина Е.Н.
3.	Использование современных педагогических технологий в процессе обучения (из опыта работы).	
4.	Анализ результативности педагогической деятельности учителей за II триместр.	Лукьянчук В.Н. Махрова М.Е.
5.	Анализ проверок электронных журналов и тетрадей учащихся.	Махрова М.Е. Лукьянчук В.Н.
6.	Ознакомление с Федеральным перечнем учебников на следующий учебный год.	Библиотекарь Сорокина Е.Н.
7.	Обсуждение и составление плана проведения предметной недели	Махрова М.Е.

### Январь – февраль – март

№ п/п	содержание	ответственный
1.	Республиканская олимпиада школьников на кубок Ю.А.Гагарина. районный тур	Оргкомитет Республиканской олимпиады школьников на кубок им. Ю.А.Гагарина
2.	Проведение школьного конкурса чтецов среди учащихся в 1-4 классах	
3.	Участие в городской предметной олимпиаде школьников для 2-4 классов районный этап	
4.	Участие в районном конкурсе чтецов.	
5.	Взаимопроверка тетрадей.	Махрова М.Е.
6.	Проведение предметной недели.	Лукьянчук В.Н. Махрова М.Е.

**Заседание №4 (март)****Тема: «Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО».**

№	Содержание работы	Ответственный
1.	Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.	
2.	Этапы формирования действий контроля и оценки в начальной школе.	
3.	Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов.	
4.	Обсуждение и анализ проведения предметной недели.	Махрова М.Е. учителя
5.	Обсуждение и составление плана проведения Дня открытых дверей.	учителя

**Апрель – май**

№ п/п	содержание	ответственный
1.	Взаимопроверка тетрадей.	Махрова М.Е.
2.	Торжественное награждение победителей и призеров олимпиады на кубок им. Ю.А.Гагарина	Оргкомитет Республиканской олимпиады школьников на кубок им. Ю.А.Гагарина
3.	Диагностика готовности будущих первоклассников к обучению в школе.	учителя 4-х классов
4.	Проведение ВПР для учащихся 4-х классов	учителя 4-х классов
5.	Взаимопосещение уроков по проблеме формирования у школьников основных УУД.	Лукьянчук В.Н.
6.	Планирование работы в пришкольном лагере «Солнышко».	Абдулкадырова Р.Ш.
7.	Планирование работы лингвистического лагеря	Лукьянчук В.Н.

**Заседание №5 (май)****Тема: «Итоговое заседание. Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».**

№	Содержание работы	Ответственный
1.	Анализ результативности практической деятельности учителей за 2021-2022 учебный год.	Махрова М.Е.
2.	Презентация опыта, методов, новаций, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.	
3.	Анализ результатов Всероссийской проверочной работы.	Лукьянчук В.Н.
4.	Родительское собрание будущих первоклассников.	
5.	Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Лукьянчук В.Н.
6.	Подведение итогов работы за год. Задачи на	Махрова М.Е.

**План работы ШМО учителей русского языка и литературы  
на 2021-2022 учебный год**

Направление деятельности	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Формы	Ответственные
<b>1. Организационная работа с учителями</b>					
<b>Заседание 1</b> «Планирование работы МО гуманитарного цикла на новый учебный год»	Представление результатов работы учителей МО	Подведение итогов и определение задач на новый период	август		
1) Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла	Представление результатов работы учителей МО	Оценка работы МО за прошлый год, выводы		Выступление	Руководитель МО
2) Обсуждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год и методической темы школы	Выработка единых представлений о перспективах работы над методической темой школы	Определение актуальности темы, вытекающей из анализа педагогической деятельности за предыдущий период		Свободная дискуссия	Руководитель МО Все учителя
3) Новые требования к рабочим программам. Обсуждение и рассмотрение рабочих программ, тематического планирования предметных курсов и элективных курсов по классам	Анализ тематического планирования предметных и элективных курсов в соответствии с возможными изменениями программ, учебного плана, задачами внутри школьного контроля	Определение перспектив развития МО в новом учебном году		Выступление, обсуждение, свободная дискуссия	Руководитель МО
<b>Заседание 2.</b> «Работа с одаренными учащимися и повышение качества образования обучающихся».	Способствовать переориентации педагогического сознания во взглядах на ключевые вопросы повышения качества	Повышение качества образования учащихся	Сентябрь-октябрь	Обмен опытом по данным вопросам	Все учителя

	образования				
1) Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год.	Совершенствование учебно-воспитательного процесса в рамках перехода на новые стандарты в основной и старшей школе	Освещение вопросов работы учителей МО в текущем учебном году		Выступление	Руководитель МО
2) Организация и проведение предметных олимпиад школьного и муниципального уровня	Скоординировать работу по подготовке к олимпиадам разного уровня	Выявление учащихся, способных достойно представлять школу на муниципальном уровне		Выступление, обсуждение	Руководитель МО Все учителя
3) Рабочие вопросы: участие в предметных неделях, конкурсах и проектах	Активизация детей в целях повышения мотивации учащихся	Максимальное вовлечение детей во внеклассную деятельность по предмету		Обсуждение	Все учителя
<i>Заседание 3</i> Тема семинара: «Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС»	Реализация принципа меж предметности обучения в свете требований ФГОС	Комплексное использование меж предметных технологий в работе учителя	Январь - февраль	Семинар	Все учителя
1) Творческие подходы к разработке и проведению современного урока	Разработка тактики и стратегии по проектированию урока в соответствии с ФГОС	Оказание методической помощи по вопросам творческого подхода к разработке подачи учебного материала		Выступление, обсуждение	Все учителя
2) Проектирование современного урока: сравнение основных этапов урока в традиционной и ФГОСовской форме	Выявление и сравнение подходов к проектированию урока	Определение наиболее эффективных методов и приёмов при проектировании урока в соответствии с ФГОС		Выступление, обсуждение	Все учителя
3) Информационные и коммуникационные технологии в	Расширение работы с применением технологий	Внедрение новых технологий в обучение, способствующих		Выступление, свободная	Все учителя



профессиональной деятельности современного педагога в условиях реализации ФГОС и профессионального стандарта педагога	мобильного и смешанного обучения как средство повышения мотивации к изучению предмета	повышению качества образования		дискуссия	
4) Организация помощи и содействие в повышении качества обученности слабо успевающих детей	Корректировка знаний слабоуспевающих детей до удовлетворительного уровня	Повышение качества обученности слабо успевающих детей		Выступление, свободная дискуссия	.
<b>Заседание 4</b> «Перспективы развития профессионализма учителя»	Выявление и актуализация возможностей профессионального роста в условиях высокой нагрузки	Профессиональный рост педагога гуманитарного цикла	Март		
1) Ресурсы профессионального роста	Создание базы данных для саморазвития и самообразования	Создание «методического портфеля»		Выступление	Пелевина Т.З.
2) Рабочие вопросы: итоги олимпиад, результаты промежуточной аттестации, подготовка к государственной итоговой аттестации	Анализ результативности обучения по предмету	Анализ результатов проведения олимпиад, предметных недель, ВПР		Свободная дискуссия	Руководитель МО Все учителя
<b>Заседание 5</b> «Итоги результативности работы МО за год»	Подведение итогов работы за год	Определение уровня выполнения поставленных в плане задач, анализ разработки методической темы, анализ результативности по предмету	Июнь		
1) Рабочие вопросы: • кадровое обеспечение на новый учебный год. • Итоги аттестации учителей. • Разработка	Анализ работы специалистов.	Определение уровня выполнения поставленных в плане задач		Свободная дискуссия	Все учителя

методической темы. • Результативность по предмету • Итоги внеклассной работы • Планирование работы на новый учебный год					
<b>2. Инновационная деятельность</b>					
1) Собеседование по учебным программам, календарно-тематическому планированию, корректировка в соответствии с основной образовательной программой школы	Помочь специалистам скорректировать рабочие программы по предметам и внеурочной деятельности	Создание учебных программ, календарно-тематического планирования в соответствии с ФГОС	Сентябрь	Собеседование	Руководитель МО
2) Работа учителей-предметников в соответствии с планом работы по ФГОС	Проверить умение ставить дидактические цели, умение отбирать учебный материал, методы, формы организации, оценивать результаты урока (посещение уроков)	Проверка прохождения программного материала, правильность ведения документации	В течение года	Работа с документами	
3) Организация внеклассной деятельности по предметам	Активизация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению	Повышение интереса к предмету	В течение года	Работа с уч-ся 5-11 классов	Все учителя
4) Итоги за учебный год	Определение результативности работы МО	Определение уровня качества сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ВПР	Июнь	Выступление, обсуждение	Руководитель МО Все учителя
<b>3. Внеурочная деятельность по предмету, работа с учащимися</b>					
		Повышение	В	Работа с	Все

1) Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Выявление победителей для участия в кустовой, улусной олимпиадах	интереса к предмету Изучение и знакомство с внепрограммным материалом по предмету	течение года	уч-ся 5-11 классов	учителя
2) Организация и проведение предметных недель, конкурсов и проектов	Активизация детей в целях повышения мотивации учащихся	Максимальное вовлечение детей во внеурочную деятельность по предмету	В течение года	Работа с учащимися 5-11 классов	Все учителя
3) Предметные недели: русский язык и литература - английский язык – немецкий язык история – обществознание	Активизация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению	Повышение интереса к предмету	Декабрь	Все уч-ся	Все учителя
4) Участие в работе всероссийских проектов	Расширение форм внеурочной работы по предмету	Изучение и знакомство с внепрограммным материалом по предмету	В течение года	Работа с уч-ся 5-11 классов	Все учителя
5) Организация работы с учащимися продвинутого уровня по подготовке к олимпиаде	Помощь и развитие одаренных детей	Попадание в первую пятерку по результатам олимпиады	Октябрь-ноябрь	Работа с уч-ся 5-11 классов	Все учителя
6) Организация консультационных пунктов и целенаправленной помощи слабоуспевающим учащимся	Преодоление неуспеваемости по предмету	Искоренение неуспеваемости по предмету	В течение года	Работа с уч-ся 5-11 классов	Все учителя
7) Проведение промежуточного мониторинга по предметам гуманитарного цикла	Контроль сформированности УУД и готовности к итоговой аттестации - стартовый контроль; - промежуточный контроль; - итоговый контроль.	Контроль сформированности и УУД и готовности к итоговой аттестации	Сентябрь-октябрь Декабрь-январь Май	Работа с уч-ся 5-11 классов	Все учителя
<b>4. Работа по повышению педагогического мастерства</b>					

1) Взаимопосещение уроков (по возможности) учителей с последующим разбором: <ul style="list-style-type: none"> <li>уроки по ФГОС,</li> <li>формирование УУД,</li> <li>реализация принципов индивидуализации и дифференциации обучения,</li> <li>инклюзивное образование</li> </ul>	Анализ уровня погружения в проблему и реализации методической темы МО	Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности	В течение года	Взаимное посещение уроков (по возможности).	Все учителя
2) Анкетирование и анализ затруднений в методической работе, использовании информационных ресурсов	Выявление проблем в методической подготовке	Определение в дальнейшем тем по самообразованию, оформление «методического портфеля» для работы и аттестации учителей	Сентябрь, март	Анкета, работа по созданию «методического портфеля»	Все учителя
3) Подготовка материалов к аттестации учителей	Стимулирование роста педагогического мастерства	Подготовка качественных материалов к аттестации учителей	В течение года	Работа с документами	Аттестующиеся учителя Рук. ШМО
4) Посещение курсов повышения квалификации	Поддержание системы непрерывного образования как один из факторов успеха в педагогической деятельности	Рост педагогического мастерства	В течение года	Посещение курсов повышения квалификации	Все учителя
5) Участие в семинарах и вебинарах по своей специализации	Поддержание системы непрерывного образования как один из факторов успеха в педагогической деятельности	Рост педагогического мастерства	В течение года	Посещение семинаров и вебинаров по своей специализации	Все учителя

				зации	
--	--	--	--	-------	--

**План работы ШМО математического цикла  
на 2021-2022 учебный год**

<b>№ заседания</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	1. Организационные вопросы. 2. Распределение нагрузки на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение программ и учебников. Задачи на новый учебный год. 4. Утверждение рабочей программы и программы ФГОС по предметам. 5. Городской семинар	Август, сентябрь	Музафина З. М. Музафина З. М. Музафина З. М. Музафина З. М.
<b>2.</b>	1. Анализ результатов контрольных работ по математике в 5-х классах. 2. Подготовка к НПК по математике . 3. Проведение школьной олимпиады по математике, физике, информатике. 4. Подготовка призеров учащихся 5-11 классов к районной олимпиаде по математике физике, информатике	Октябрь	Музафина З. М. Музафина З. М. Музафина З.М. Ибрагимова Г.М. Беллендир А.А Низамова В.В
<b>3.</b>	1. Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Пробный ОГЭ в 9 классе по математике, физике и информатике. 3. Пробный ЕГЭ в 11 классе по математике, физике . 4. Обсуждение результатов школьных олимпиад математического цикла. 5. Олимпиада на кубок им. Ю.А.Гагарина	Ноябрь-декабрь  По графику  По графику	Ибрагимова Г.М Музафина З.М. Низамова В.В Музафина З.М. Музафина З.М.
<b>4.</b>	1. Результаты олимпиад математического цикла. 2. Эффективность использования ИКТ в образовании. 3. О проведении конкурса «Кенгуру»-2022 4. Проектная деятельность учащихся 5-8 классов.		Музафина З.М. Ибрагимова Г.М.  Музафина З.М Беллендир А.А Музафина З.М. Музафина З.М.

5.	1. Проведение открытых уроков для родителей 2. О подготовке к государственной аттестации: 1) Система повторения 2) Проведение промежуточных экзаменов в 8, 10 классах по математике. 3. Проведение проверочных контрольных работ.(ВПР – 5- 8 классы) 4. Проведение недели математического цикла. 5. Обсуждение открытых уроков.	Март - апрель	Музафина З.М. Ибрагимова Г.М.  Музафина З.М. Ибрагимова Г.М. Музафина З.М.  Музафина З.М.  Ибрагимова Г.М. Музафина З.М. Низамова В.В
6.	1. Организационные вопросы по проведению экзаменов. 2. Распределение нагрузки на 2022-2023 учебный год. 3. Итоги конкурса Кенгуру - «Математика для всех». 4. Итоги ОГЭ и ЕГЭ по предметам математического цикла. 5. Анализ работы М.О. математического цикла.	Май	Музафина З.М.  Музафина З. М.  Музафина З. М. Музафина З.М.  Музафина З.М.

**План работы ШМО иностранных и башкирских языков  
на 2021-2022 учебный год**

1	август 2021	Заседание 1. 1. Обсуждение плана работы МО, рабочих программ по предметам. Постановка цели и основных задач на 202/2022 учебный год. 2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». 3. Утверждение педагогической нагрузки во 1-11 классах. 4. Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год. 5. Обсуждение календарно-тематических планов и кружковых занятий, внеурочной деятельности. 6. Утверждение рабочих программ по предметам. 7. Составление списка одарённых детей. 8. Обсуждение методических тем педагогов. 9. Комплектование групп по англ.языку и баш.яз 2-11 классы. 10. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ по английскому языку.	Руководитель МО Учителя
---	-------------	---	----------------------------

2	сентябрь 2021	<p>Заседание 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Обсуждение работы по внедрению ФГОС.</li> <li>2.Рассмотрение федерального перечня учебников, допущенных МО РФ.</li> <li>3.Коррекция плана работы МО.</li> <li>4.Корректировка требований к тематическому планированию.</li> <li>5.Проверка готовности кабинетов к началу учебного года.</li> <li>6.Обновление базы данных учителей иностранных и башкирских языков.</li> <li>7.Утверждение планов работы на год.</li> <li>8.Организация дополнительных занятий по английскому языку.</li> <li>9.Организация работы по самообразованию учителей, курсовой подготовки.</li> <li>10.Организация работы по индивидуальным методическим темам.</li> <li>11.Работа с одарёнными детьми.</li> <li>12.Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>13.Участие в Общероссийской предметной олимпиаде по английскому языку «Олимпус», «ALPHABET», «EXAM TRAINER», JUNIOR JACK».</li> </ol>	Руководитель ШМО Учителя
3	октябрь 2021	<p>Заседание 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Составление плана посещения уроков коллег и обмен опытом.</li> <li>2.Разработка требований к проведению школьного и муниципального этапов олимпиады школьников по иностранным языкам.</li> <li>3.Сопровождение аттестуемых учителей при подготовке к аттестации на квалификационную категорию.</li> <li>4.Определение видов работ со слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>5.Работа учителей по методическим темам и темам самообразования.</li> <li>6.Планирование работы с молодыми специалистами.</li> <li>7.Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся.</li> <li>8.Рассмотрение вопросов на родительских собраниях.</li> <li>9.Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся.</li> <li>10.Разработка тестовых заданий ко всем видам речевой деятельности по триместрам.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя

4	ноябрь 2021	<p>Заседание 4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение нормативных документов, касающихся изменений в проведении ГИА и ЕГЭ по иностранным языкам.</li> <li>2.Сверка прохождения программного материала в 2-11 классах за I триместр.</li> <li>3.Контроль заполнения журналов заместителем директора по УЧ.</li> <li>4.Посещение уроков в 9А, 9Б и 11А классах.</li> <li>5.Анализ выполнения программы согласно тематическому планированию за I триместр.</li> <li>6.Обсуждения тестовых заданий по всем видам речевой деятельности.</li> <li>7.Проведение открытых уроков.</li> <li>8.Разработка плана проведения Недели иностранных языков на уроках иностранного языка.</li> <li>9.Отчет о самообразовании учителей.</li> <li>10.Участие в городских олимпиадах.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя
5	Декабрь 2021	<p>Заседание 5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подготовка к неделе иностранного языка.</li> <li>2.Проведение недели иностранного языка.</li> <li>3.Проведение олимпиад.</li> <li>4.Конкурс переводчиков</li> <li>5.Открытые уроки.</li> <li>6.Конкурс стенгазет «Merry Christmas».</li> <li>7.Оформление второго этажа стенгазетами.</li> <li>8.Открытые мероприятия с приглашением коллег и родителей.</li> <li>9.Орфоэпический конкурс.</li> <li>10.Проведение олимпиады «Bulldog».</li> <li>11.Конкурс «Christmas Stockings».</li> <li>12.Конкурс скетчей на английском языке.</li> <li>13.Подведение итогов в рамках недели иностранного языка.</li> <li>14.Участие в олимпиаде на кубок им. Гагарина.</li> <li>15.Отчет учителей по самообразованию «Развитие критического мышления на уроках иностранного языка»</li> <li>16.Обсуждения тестовых заданий по всем видам речевой деятельности.</li> <li>17.Контроль навыков по видам речевой деятельности в конце I триместра.</li> <li>18.Анализ участия школьников в школьном и городском туре Всероссийской олимпиады.</li> <li>19.Корректировка плана работы и рекомендации по подготовке учащихся к олимпиадам и конкурсам 2022 год.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя



6	январь/февраль 2022	<p>Заседание 6</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов I полугодия, анализ мероприятий, проведенных в рамках декады.</li> <li>2. Анализ выполнения рабочих программ за I-е полугодие.</li> <li>3. Участие в предметных олимпиадах и конкурсах.</li> <li>4. Анализ подготовленности учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ.</li> <li>5. Анализ готовности учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ по английскому языку.</li> <li>6. Сопровождение аттестуемых учителей при подготовке к аттестации на квалификационную категорию.</li> <li>7. Семинары и вебинары издательства «Просвещение», «Макмиллан», «Пирсон», Британского совета, Ассоциации учителей иностранного языка, MELTA.</li> <li>8. Подготовка учащихся к районному конкурсу «Юный переводчик», Орфоэпический конкурс, конкурс Урал-батыр</li> <li>9. Посещение уроков коллег. 10. Открытые уроки и мероприятия.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя
7	Март 2022 г.	<p>Заседание 7</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ВШК: Состояние и качество преподавания иностранных языков в школе. Срез знаний по английскому и башкирскому языкам в 2-10 классах.</li> <li>2. Административный срез ЗУН учащихся : письмо: нач. школа – открытка, 5-9 кл. – личное письмо, 10-11 кл. – личное письмо + эссе. Анализ контрольных работ.</li> <li>3. Участие в сетевых проектах.</li> <li>4. Участие в предметных олимпиадах и конкурсах.</li> <li>5. Обсуждения тестовых заданий по всем видам речевой деятельности.</li> <li>6. Контроль навыков по видам речевой деятельности в конце II триместра.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя

8	апрель 2022	<p>Заседание 8</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов II триместра, анализ.</li> <li>2. Анализ выполнения рабочих программ за 1-е полугодие.</li> <li>3. Анализ результатов пробных экзаменов по иностранным языкам в форме ЕГЭ в 11 классе и в форме ОГЭ в 9 классе.</li> </ol> <p>Подготовка к итоговой аттестации. Изучение регламента по организации и проведению ЕГЭ в 11-х классах и ОГЭ в 9-х классах.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1-6 классов по иностранным и башкирским языкам в условиях реализации ФГОС.</li> <li>5. Внеклассная работа. Эффективность проведения дополнительных занятий, кружков, факультативов по иностранным языкам.</li> <li>6. Работа с одаренными детьми. Итоги и анализ участия в предметных олимпиадах</li> <li>7. Отчёт по темам самообразования учителей ШМО.</li> <li>8. Утверждение материала для проведения промежуточной аттестации 8,10 классов.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя
9	май/июнь 2022	<p>Заседание 9</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к итоговой аттестации в 9-11 классах.</li> <li>2. Система работы учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Методические рекомендации по подготовке к ЕГЭ.</li> <li>3. Обсуждения тестовых заданий по всем видам речевой деятельности.</li> <li>4. Контроль навыков по видам речевой деятельности в конце III триместра.</li> <li>5. Контроль выполнения учебных программ, результативность по предметам.</li> <li>6. Мониторинг уровня обученности и качества знаний учащихся по иностранным языкам за 2021-2022 учебный год.</li> <li>7. Анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год</li> <li>8. Перспективные направления работы методического объединения на 2022-2023 учебный год.</li> <li>9. Выработка предложений по содержанию работы ШМО на 2022-2023 учебный год</li> <li>10. Определение задач МО на 2022-2023 учебный год.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя

**План работы ШМО естественного цикла  
на 2021-2022 учебный год**

**Тема ШМО естественного цикла:**

«Формирование творчески развитой личности как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

**Цель:**

Формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческой индивидуальности личности обучающихся в системе непрерывно развивающегося и развивающегося образования.

## **ЗАДАЧИ:**

1. Введение в практическую деятельность педагога элементов дистанционных образовательных технологий.
2. Реализация учебно-исследовательской и проектной деятельности.
3. Создание условий для поэтапного введения ФГОС ООО.
4. Повышение квалификации, педагогического мастерства и категоричности кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения программного материала учащимися школы на всех уровнях обучения.
5. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет сообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.
6. Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через урочную и внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады).
7. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся, детей с ОВЗ, инвалидов.
8. Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения по предметам естественного цикла.
9. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественного цикла.
10. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.
11. Обеспечить применение здоровьесберегающих технологий на уроках естественного цикла.
12. Владение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

### **Направления работы:**

1. Аналитическая деятельность:  
Анализ методической деятельности за 2020/2021 учебный год и планирование на 2021/2022 учебный год. Анализ посещения открытых уроков.  
Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования). Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
2. Информационная деятельность:  
Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности. Продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования. Вопросы инклюзивного образования.
3. Консультативная деятельность:  
Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.  
Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.  
Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС. Консультирование педагогов по вопросам использования дистанционных образовательных технологий.

### *Организационные формы работы:*

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов естественного цикла, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Проведение открытых уроков.
5. Организация семинаров –практикумов.
6. Выступления учителей МО естественного цикла на МО, семинарах, педагогических советах.
7. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Основные направления деятельности:

I. Работа с кадрами Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов.

Обобщение и представление педагогического опыта.

<b>1.1 Повышение квалификации педагогических работников</b>				
гическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1.	Составление и утверждение плана повышения квалификации педагогических работников на 2021/2022 уч. год	Сентябрь	Руководитель ШМО	Корректировка перспективного плана
2.	Дистанционное обучение педагогических работников	В течение учебного года, согласно плану	Руководитель МО	Сертификаты, удостоверения, свидетельства об обучении
<b>1.2 Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Оказание помощи учителям при аттестации	В течение аттестационного периода	Руководитель МО	Консультации
2.	Изучение информационной карты для аттестации педагогов.	Сентябрь	Руководитель МО	
<b>1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</b>				
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Описание передового опыта	Сентябрь - апрель	Учителя - предметники	Материалы опыта (конспекты уроков, занятий внеурочной деятельности, практические наработки по теме самообразования)

2.	Представление опыта на заседании МО по темам самообразования	В течение года	Руководитель МО, учителя МО	Обобщение и распространение опыта
3.	Представление опыта на заседании педсоветов, методических семинарах	В течение года	Руководитель МО, учителя МО	Распространение опыта работы учителей
4.	Представление опыта посредством публикаций в СМИ и сети Интернет.	В течение года	Учителя МО естественного цикла	Распространение опыта работы учителей Пополнение портфолио для аттестации
5.	Открытые уроки педагогов	В течение года	Руководитель МО, МО ЕЦ	Распространение опыта работы учителей Пополнение портфолио для аттестации
6.	Участие педагогов в дистанционных олимпиадах по вопросам внедрения ФГОС.	В течение учебного года	Учителя естественного цикла	Пополнение портфолио для аттестации

**II. Работа над методической темой  
«Инновационные модели организации обучения с использованием  
дистанционных образовательных технологий»**

<b>Методические мероприятия</b>				
<b>2.1 Заседания методического объединения</b>				
<b>Цель: реализация задач методической работы на текущий год</b>				
1.	1. Основные направления методической и инновационной работы в 2020/2021 учебном году. <b>(план работы)</b> 2. Рассмотрение рабочих программ по предметам учебного плана на 2020/2021 учебный год 3. Утверждение программ предметных, элективных курсов, кружков.	сентябрь	Руководитель МО, учителя МО ЕЦ	План работы МО Представление к согласованию зам. директора по УВР рабочих программ по учебным предметам

2.	<p>1. Пополнение банка данных одарённых детей</p> <p>2. Работа творческих групп по сопровождению одарённых детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>3. Знакомство с нормативно-правовыми документами по обучению предметам естественно-научного цикла в школе.</p> <p>4. Обсуждение планов работы по подготовке учащихся к ГИА</p> <p>5. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году. Изучение информационной карты для аттестации педагогов.</p> <p>6. Организация и проведение входных диагностических работ, ВПР (знакомство с графиком).</p> <p>7. Подготовка и участие в школьном этапе олимпиад.</p>	сентябрь	Руководитель МО, учителя естественно-научного цикла	<p>Пополнение банка данных одарённых детей.</p> <p>Разработка олимпиадных заданий</p>
3.	1. Отчеты по темам самообразования (согласно	ноябрь	Руководитель МО,	Посещение уроков 5-х
	графику)		учителя ЕЦ	классов.
4.	<p>1. Обсуждение результатов ВПР в 5-х-8-х классах</p> <p>3. Результаты обученности учащихся по предметам естественно-научного цикла за I четверть, результаты входных контрольных работ по повторению.</p> <p>4. Результаты преимственности в 5-х классах</p> <p>6. Работа с</p>	ноябрь	Руководитель МО, учителя естественно-научного цикла	<p>Анализ работы в 5-х классах.</p> <p>Подготовка учащихся к предметным олимпиадам</p>

	<p>одарёнными детьми.</p> <p>7. Отчет учителей-предметников по темам самообразования.</p> <p>8. Подготовка и участие в Муниципальном туре олимпиад.</p>			
5.	<p>1. Работа с одарёнными детьми.</p> <p>2. Отчет учителей-предметников по темам самообразования.</p> <p>3. Предметные недели</p> <p>4. Семинар по теме: «Дистанционные образовательные технологии»</p>	декабрь		Рекомендации и по посещенным урокам
6.	<p>1. Отчеты руководителя МО по итогам первого полугодия.</p> <p>2. Формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации.</p> <p>3. Обсуждение результатов школьных, муниципальных олимпиад по предметам естественно- научного цикла.</p> <p>4. Отчеты по темам самообразования.</p> <p>5. Анализ предметных недель.</p>	январь	Руководитель МО, Члены МО	Корректировка плана работы на второе полугодие
7.	<p>1. Подведение итогов по программе «Одарённые</p>	Март	Руководитель МО, Члены МО	Рекомендации на
	<p>дети».</p> <p>2. Отчёт учителей о реализации планов работы по подготовке учащихся к ОГЭ.</p> <p>3. Анализ открытых уроков и взаимопосещение уроков.</p> <p>4. Отчёт по темам самообразования.</p> <p>5. Методика анализа содержания учебного материала в ходе подготовки учителя к уроку.</p>		Члены МО	следующий учебный год.

8	<b>1. Участие в методической неделе</b> Проведение открытых уроков Проведение открытых внеклассных мероприятий Самоанализ открытых уроков педагогами Мастер-класс учителей Обсуждение открытых уроков Совещание по итогам методической недели Разработка рекомендаций в адрес педагогов	апрель	Руководитель МО, Члены МО	Активное участие в методической недели
9.	1. Семинар по теме: «Опрос и оценивание в условиях смешанного обучения»	апрель		Анализ классно-обобщающему контролю
10.	1. Анализ работы МО за 2021/2022 учебный год 2. Корректировка направлений МО школы на 2022/2023 учебный год. 2. Результаты и эффективность преподавания элективных курсов, проектной деятельности.	май	Руководитель МО, Члены МО	Рекомендации к перспективному плану работы методической работы на 2022/2023 учебный год
<b>2.2. Межсекционная работа</b>				
<b>Методическое сопровождение.</b>				
1.	1. Диагностические работы по предметам 2. Взаимопосещение уроков. 3. Подготовка к олимпиадам по предметам. 4. Проведение олимпиад по предметам естественного цикла в 5-11 классах. 5. Участие в педагогическом совете 6. Проведение семинара-практикума 7. Проверка рабочих тетрадей в классах, участвующих в классно-	Сентябрь-октябрь	Руководитель МО, Члены МО ЕЦ	Грамотное, последовательное планирование уроков



	<p>обобщающем контроле (5, 8 кл)</p> <p>8. Классно-обобщающий контроль 5-х, 8-х классов.</p> <p>9. ВПР в 5-8-х классах</p>			
2.	<p>1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за использованием новых технологий на уроках.</p> <p>3. Подготовка учащихся к муниципальному туру олимпиад.</p> <p>4. Фронтальный контроль. Посещение уроков биологии, географии, химии (5-8 классы)</p> <p>5. Проведение административных полугодических контрольных работ.</p> <p>6. Взаимопроверка тетрадей по географии и биологии, химии.</p>	Ноябрь-декабрь	Руководитель МО, Члены МО	Оказание методической помощи, представление и распространение педагогического опыта.
3.	<p>1. Взаимопроверка рабочих, контрольных,</p> <p>2. тетрадей по истории, географии, биологии, химии, обществознания (5-11 класс).</p> <p>3. Фронтальный контроль. Посещение уроков истории, географии, биологии, химии, обществознания (5-11 класс).</p> <p>Административные контрольные срезы по математике, информатике, физике (5-8 классы).</p>	Январь-Февраль	Руководитель МО, Члены МО	Оказание методической помощи, представление и распространение педагогического опыта Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения
4.	<p>1. Классно-обобщающий контроль в 8 классе.</p> <p>2. Проведение <b>диагностических работ</b> в системе 9-11 класс.</p> <p>Проведение</p>	Март	Руководитель МО, Члены МО	Оказание методической помощи, представление и распространение

	<b>комплексной работы</b> в 5-7 классах			педагогическ ого опыта.
5.	1. Промежуточная годовая аттестация. 2. Подготовка к проведению <b>предварительной</b> <b>итоговой</b> (государственной) аттестации 9-11классе	Апрель-май	Руководитель МО, Члены МО	Оказание методическо й помощи, представлени е и распростране ние педагогическ ого опыта.
6.	Взаимопосещение уроков. Работа с документацией.	По плану МО	Руководитель МО Члены МО ЕЦ	Оказание методической помощи
<b>Реализация программы «Одарённые дети»</b>				
1.	Участие в школьных, Муниципальных, во всероссийских и международных дистанционных олимпиадах, конкурсах, викторинах. Участие в проектной деятельности	В течение года	Творческая группа	Повышение мотивации. Развитие творческой и интеллектуальн ой активности. Пополнение портфолио.
<b>Материально-техническая база</b>				
1.	Работа кабинетов	В течение года	Зав кабинетами	Пополнение учебно- методической базы в соответствии с ФГОС.

### **План работы ШМО художественно-эстетического цикла на 2021-2022 учебный год**

Методическая тема ШМО учителей художественно-эстетического цикла:  
«Использование современных образовательных технологий как фактор повышения  
качества образования в условиях реализации ФГОС на уроках технологии, ИЗО, музыки,  
ОБЖ и физической культуры».

Целями методической работы являлись повышение эффективности  
образовательного процесса через применение современных образовательных технологий к  
организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование  
профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС,  
а также создание образовательного и воспитательного пространства для развития  
потенциала ребенка, формирование стремления к саморазвитию и  
самосовершенствованию.

В связи с этими целями были выделены следующие задачи:

1. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов методического  
объединения в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на  
развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного,  
интеллектуального, творческого потенциала.

2. Повышать качество образовательной по предметам художественно-эстетического цикла за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.

3. Осуществлять поддержку одаренных детей, обеспечивая необходимые условия для интеллектуальной и творческой самореализации обучающихся; повысить эффективность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников.

5. Активизировать работу учителей ШМО художественно-эстетического цикла в соответствии с профессиональным стандартом педагога.

6. Активно вводить в образовательный процесс электронные средства обучения.

п/п	Предмет	Мероприятие
1.	Физическая культура	«Кросс нации»
2.	Физическая культура	«День здоровья»
3.	Физическая культура	Первенство Орджоникидзевского Района г. Уфы по баскетболу «Кэс-баскет»
4.	Физическая культура	Первенство Орджоникидзевского Района г. Уфы по баскетболу «Оранжевый мяч»
5.	Физическая культура	Первенство школы по волейболу
6.	Физическая культура	Первенство района по волейболу
7.	Физическая культура	Мини-футбол
8.	Физическая культура, ИЗО, Музыка.	Республиканская олимпиада школьников на Кубок имени Ю.А. Гагарина. Школьный этап
9.	Физическая культура, ИЗО, музыка.	Республиканская олимпиада школьников на Кубок имени Ю.А. Гагарина. Муниципальный этап
10.	Физическая культура, ОБЖ, технология	Всероссийская Олимпиада Школьников школьный этап
11.	Физическая культура, ОБЖ, технология	Всероссийская Олимпиада Школьников муниципальный этап
12.	Физическая культура	«Лыжня России»
13.	Физическая культура	«Мама, папа, я – самая спортивная семья»
14.	ИЗО	Олимпиада по ИЗО
15.	ИЗО	Конкурс Детского рисунка «Юный график»
16.	Музыка	Конкурсы песен
17.	ОБЖ	Месячник безопасности направленный на предупреждение ЧП и обеспечение безопасности обучающихся в течении учебного года
18.	ОБЖ	Урок, посвященный памяти жертв Беслана
19.	ОБЖ	«День призывника»
20.	ОБЖ	Постановка на воинский учет юношей.
21.	ОБЖ	Соревнования по ВПВС ко дню защитника отечества.
22.	ОБЖ	Школьный смотр строя и песни.
23.	ОБЖ	Викторина ко Дню защитника отечества
24.	ОБЖ	Школьный конкурс юных пожарных.

#### **4. ПЛАН РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Составление списка	сентябрь	Список	зам. директора

	слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021 – 2022 учебный год.			по УВР, ВР педагог-психолог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	списки	Зам директора по ВР
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся находящихся в СОП	ежеквартальн о	Отчёты классных руководителей	Зам директора по ВР, классные руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	В течение года	Составление протокола	учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	В течение года	справка (октябрь)	Зам. Директора по ВР
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителем по подготовке к ГИА-2022, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 классы	октябрь 2021г.-апрель 2022г	методические рекомендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	справка (декабрь)	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь 2021 г.	методические рекомендации	Педагог – психолог Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2022	сентябрь 2021г.- февраль 2022г	Карта педагогическ их затруднений учителей	Руководители ШМО
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в триместр	отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
<b>Работа с педагогами</b>				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	устные рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими	В течение года	протоколы ШМО	Руководители ШМО

	обучающимися»			
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение учебного года	устные рекомендации оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, электронного дневника и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
<b>Работа с обучающимися</b>				
1	Составление списка на обучающихся, которые имеют отметку «2» по диагностическим и административным работам	В течение года	Список	Учителя-предметники
2	Диагностика слабоуспевающего обучающегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	корректировка плана работы	Учителя-предметники
3	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
5	Предоставление информации об обучающихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
6	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	В течение года	протоколы	Зам. директора по УВР
7	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам триместра	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
8	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Социальный педагог, Зам. директора по ВР
<b>Работа с родителями</b>				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам триместра	в течение учебного года	Лист ознакомления	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классный руководитель

2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под подпись с неудовлетворительными отметками за диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	информирование родителей	Учителя-предметники Классный руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2022	в течение учебного года	информационные стенды	зам. Директора по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	в течение учебного года	планы	Классный руководитель, социальный педагог, психолог
<b>Контроль над работой со слабоуспевающими обучающимися</b>				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2021г-май 2022г	справки (декабрь, февраль)	Заместитель директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль-апрель	собеседование с рук. ШМО	Заместитель директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога –предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	собеседование	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Заместитель директора по УВР, ВР педагог - психолог
5	Анализ качества, уровня облучённости, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам триместра	справка	зам. Директора по УВР

## 5. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1.	Ознакомление с нормативными документами, учебными планами, программами, новинками литературы, учебниками	В течение года	Зам. директора, учителя, рук-ли ШМО
2.	Планирование работы на новый учебный год. Определение стратегии методической работы	Август	Зам. директора, рук-ли ШМО, учителя
3.	Составление расписания учебных занятий	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4.	Составление плана проведения текущей аттестации педагогических кадров	Сентябрь	Зам.директора по УВР
5.	Составление плана-графика педагогического контроля	Август	Директор, зам.директора по УВР, ВР
6.	Рабочая программа	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР, НМР, рук-ли ШМО
7.	Обобщение результатов учебно-воспитательной и методической работы	По четвертям и по полугодиям	Зам.директора по УВР, рук-ли ШМО
8.	Работа по оформлению документации	В течение года	Зам.директора по УВР
9.	Организация работы кружков	Сентябрь	Зам.директора по УВР, ВР
10.	Обновить и продолжить работу по программам «Одарённые дети», «Национальное образование»	В течение года	Зам.директора по НМР, ВР
11.	Подготовка и смотр кабинетов	Август-январь	Администрация, учителя
12.	Организация работы в подготовительных группах (школа «Малышок»)	Август-сентябрь	Лукьянчук В.Н.
13.	Организация работы психолого-медико-педагогического консилиума	В течение года	Зам.директора по УВР
14.	Организация аналитической и коррекционной работы с обучающимися 1-ых классов на основе диагностических данных	I триместр	Зам.директора по УВР
15.	Организация дистанционного обучения (по необходимости)	В течение года	Зам.директора по УВР
16.	Организация экскурсионных мероприятий с образовательной целью	В течение года	Администрация, учителя
17.	Составление расписания контроля подготовки к ГИА (пробные, промежуточные тестирования)	В течение года	Зам.директора по УВР

## 6. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная и внеурочная работа – исключительно важная составляющая образовательного процесса, психологического климата и здоровья обучающихся в городской общеобразовательной школе. Администрация и коллектив школы ведет постоянную работу по совершенствованию работы в данном направлении. Ежегодно

совершенствуется методологическая и материально техническая база. Увеличивается количество внутри школьных мероприятий организуемых силами обучающихся; происходит постепенное, но неуклонное вовлечение родительской общественности в воспитательный и внеурочный процесс (подготовка и участие в проведении творческих конкурсов и мероприятий, мероприятий внеурочного образовательного характера);

В систему внеурочной работы относятся также

- мероприятия проводимые социально-психологической службой,
- мероприятия по профессиональной ориентации учащихся,
- спортивно-массовая работа,
- кружковая и секционная работа.

Цель:

Совершенствование системы воспитательной и внеурочной работы через активизацию ученических коллективов и объединений, и привлечение родительской общественности в воспитательный и внеурочный процесс.

Задачи:

1. Совершенствование методологической и материально-технической базы.
2. Поиск, установление и закрепление партнерских отношений с юридическими и физическими лицами способствующих расширению возможностей по решению задач воспитательной и внеурочной работы.
3. Детальный анализ мероприятий проводимых в рамках воспитательной и внеурочной работы.

Формы работы:

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки, открытые встречи;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.

Направления работы:

- мероприятия проводимые социально-психологической службой;
- мероприятия по профессиональной ориентации учащихся,
- спортивно-массовая работа,
- кружковая и секционная работа.

#### Примерный план – график мероприятий

<b>АВГУСТ</b>			
П.П.	НАИМЕНОВАНИЕ	ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Составление и согласование планов работы на год.	2 неделя августа	ЗДВР
2	Определение приоритетных направлений работы с классными руководителями.	Третья неделя августа	ЗДВР
3	Подготовка торжественной линейки и Единого классного часа ко Дню знаний.	Четвертая неделя августа	ЗДВР, Вожатый, классные руководители.
4	Участие в месячнике безопасности (по отдельному плану)	Конец августа – начало сентября	ЗДВР

<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
П.П.	НАИМЕНОВАНИЕ	ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Проведение торжественной	01.09.2021	ЗДВР, Вожатый,



	линейки и Единого классного часа ко Дню знаний.		классные руководители.
2	День памяти жертв террора	02.09.2021	ЗДВР, Вожатый, классные руководители.
3	Участие в месячнике безопасности (по отдельному плану)	Конец августа – начало сентября	ЗДВР
4	Проведение в творческого конкурса по Безопасности дорожного движения	Третья	ЗДВР, Вожатый, классные руководители.
5	Школьная ярмарка	21.09.2021	ЗДВР, Вожатый, классные руководители.
6	ПОСВЯЩЕНИЕ В ПЕРВОКЛАССНИКИ	28.09.2021	ЗДВР, Вожатый, классные руководители 1-х классов.
7	Акция «Безопасный путь в школу».	В течение месяца	ЗДВР, Вожатый, классные руководители 1-х классов.
8	Акция «Засветись»	В течение месяца	ЗДВР, Вожатый, классные руководители 1-х классов.

### ОКТАБРЬ

П.П.	НАИМЕНОВАНИЕ	ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Концерт ко Дню учителя.	05.10.2021	
2	День пожилых людей	Вторая неделя октября	
3	ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ «ЗОЛОТАЯ ОСЕНЬ»	12.10.2021	
4	КИНОДЕНС 2021	26.10.2021	
5	Внеурочные мероприятия классных руководителей в ходе осенних каникул	Четвертая неделя октября.	Классные руководители
6	Пятиминутки БДД	В течение месяца.	Классные руководители

### НОЯБРЬ

П.П.	НАИМЕНОВАНИЕ	ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	День народного единства и толерантности	Первая неделя октября.	
2	Подведение итогов осенней экологической акции	02.11.2021	
3	День матери. Классные часы и обще школьное мероприятие.	23.11.2021	
4	Классные часы по	30.11.2021	

	профессиональной ориентации		
5	Выездные мероприятия по проф. ориентации	В течении месяца	
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
П.П.	НАИМЕНОВАНИЕ	ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Мероприятия ко Дню героев Отечества	07.12	
2	Мероприятия приуроченные Ко ДНЮ КОНСТИТУЦИИ РФ	14.12	
3	МЕРИ КРИСМАС -2021	28.12	УЧИТ АНГЛ ЯЗЫКА

<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
П.П.	НАИМЕНОВАНИЕ	ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Открытие месячника Военно-патриотического воспитания.	Первая неделя февраля	Педагог ОБЖ
2	Открытие недели «Родного языка»	Вторая неделя октября	Учителя родных языков
3	Военно спортивные соревнования приуроченные к 23 февраля.	22.02.	Учителя физкультуры и ЗДВР

<b>МАРТ</b>			
П.П.	НАИМЕНОВАНИЕ	ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	«Прощание Азбукой».	21.03	Классные руководители 1-х классов
2	Торжественное мероприятие к 8 марта		ЗДВР
3	День открытых дверей	фактический	ЗДВР
4	Выездные мероприятия.	В течение месяца	Классные руководители

<b>АПРЕЛЬ</b>			
П.П.	НАИМЕНОВАНИЕ	ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Подведение итогов весенней экологической акции	18.04	Вожатый
2	Тематическая недели Точных наук	Вторая неделя	Учителя предметники
3	Тематическая неделя учителей творческого цикла	Третья неделя	Учителя предметники
4	«Парад Звезд»	4 неделя	ЗДВР, Творческий коллектив

<b>МАЙ</b>			
П.П.	НАИМЕНОВАНИЕ	ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ

1	Участие в акции «Бессмертный полк» и «Вахта памяти»	9 мая	ЗДВР, Классные руководители
2	Мероприятия ко всемирному Дню семьи	Вторая –третья неделя Мая	ЗДВР.
3	Последний звонок.	факт	ЗДВР

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН  
ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
в 2021-2022 учебном году**

1. Общие положения

В связи с переходом общеобразовательных учреждений в 2021-2022 году на пятидневное обучение представляется целесообразным перенос с будних дней на субботы мероприятий внеурочного и воспитательного характера таких как:

- репетиции творческих номеров и конкурсов,
- спортивные соревнования,
- локальные турниры и акции воспитательного характера,
- массовые праздничные мероприятия,
- специальные мероприятия тематических и предметных недель,
- обучающие семинары для школьных объединений учащихся,
- общешкольные и индивидуальные классные часы,
- занятия по ПДД и т.д.

2. План занятости суббот в 2021-2022 учебном году

П.П.	дата	Наименование мероприятия	
	07.09	Единый классный час «Цели и задачи на предстоящий учебный год»	
	14.09	Официальное начало работы клуба любителей настольных игр.	
	21.09	Школьная ярмарка	
	28.09	ПОСВЯЩЕНИЕ В ПЕРВОКЛАССНИКИ	
	05.10	Концерт ко Дню учителя.	
	12.10	ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ «ЗОЛОТАЯ ОСЕНЬ»	
	19.10	Репетиционный день.	
	26.10	КИНОДЕНС 2018	
	02.11	Подведение итогов осенней экологической акции	
	09.11	Школьный спортивный день	
	16.11	Репетиционный день.	
	23.11	День матери. Классные часы и обще школьное мероприятие.	
	30.11	Классные часы по профессиональной ориентации	
	07.12	Мероприятия ко Дню героев Отечества	
	14.12	Мероприятия приуроченные Ко ДЕНЮ КОНСТИТУЦИИ РФ	
	21.12	СЕМЕЙНАЯ ТУСОВКА (фемели пати) конкурс братьев и сестер	
	28.12	МЕРИ КРИСМАС -2020	УЧИТ АНГЛ ЯЗЫКА
	08.02	Школьный квест	
	15.02	Открытие недели «Родного языка»	
	22.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Военно спортивные соревнования приуроченные к 23 февраля.</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов «Месячника военно-патриотического воспитания».</li> <li>• Подведение итогов недели родного языка</li> </ul>	
	07.03	«Прощай масленица»	
	14.03	«Перекресток стилей»	
	21.03	«Прощание Азбукой».	
	11.04	Подведение итогов творческого конкурса ко Дню космонавтики	
	18.04	Подведение итогов весенней экологической акции	
	29.04	«Весенний бал» начало репетиций.	
	18.05	Репетиционный день.	
	23.05	Последний звонок	
	30.05	Итоговые классные часы и линейки	

### 7. План учебно-методической деятельности по предметам национально-регионального компонента

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Организация изучения родных языков и башкирского языка как государственного языка со 5 по 9 классы	в течение года	Директор Зам.директора по УВР
2	Обеспечение учебниками и пособиями по изучению родных языков и башкирского языка как государственного языка	Август-сентябрь	Библиотекарь Шакирова Т.Г.
3	Повышение качества преподавания родных языков и башкирского языка как государственного языка	постоянно	Учителя башкирского языка и литературы
4	Оформление кабинетов башкирского, русского языков	в течение года	Шакирова Т.Г.
5	Обновление статистических данных обучающихся (одаренные)	Сентябрь 2021г	Шакирова Т.Г.
6	Направление на курсы повышения квалификации учителей башкирского языка и литературы	по плану	Директор Зам.директора по УВР
7	Организация целенаправленной просветительской работы через родительские комитеты по повышению роли семьи в приобщении к национальным традициям и культуре.	в течение года	Директор Зам.директора по УВР Шакирова Т.Г.
8	Усиление контроля над качеством преподавания государственных языков РБ.	в течение года	Директор Зам.директора по УВР Шакирова Т.Г.
9	Посещение уроков. Взаимопосещение уроков учителями	в течение года	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по родным языкам
10	Комплектование групп с изучением родного (башкирского) языка	сентябрь	Директор Зам.директора по УВР Шакирова Т.Г.
11	Районный этап конкурса «Вдохновение»	Октябрь	Шакирова Т.Г. Учителя башкирского языка

12	Районная НПК «Завтра начинается сегодня»	Ноябрь	Учителя башкирского языка Шакирова Т.Г.
13	Участие в олимпиаде школьников по государственному башкирскому языку среди учащихся 5-11 кл.	Ноябрь-декабрь	Учителя башкирского языка
14	Проведение школьного конкурса творческих работ «Моя родословная»	декабрь	Шакирова Т.Г.Руководители МО
15	Районный конкурс сочинений «Пою мою Республику»	Сентябрь-октябрь	Учителя башкирского языка
16	Оформление стенда по пропаганде изучения родных языков	в течение года	Учителя башкирского языка
17	Участие в городском конкурсе творческих работ «Моя родословная»	По плану	Учителя башкирского языка
18	Международный день родного языка и башкирского языка	Январь, февраль	Учителя башкирского языка
19	Участие в городском конкурсе «Һаумы, һаумы, экиэт»	февраль	Учителя башкирского языка
20	Мониторинг качества знаний обучающихся по башкирскому языку	В течение года	Шакирова Т.Г.
21	Подготовка и участие в городском конкурсе юных сказителей, исполнителей эпического сказания «Урал-батыр»	По плану	Учителя башкирского языка
22	Проведение недели родного (башкирского) языка	февраль	Учителя башкирского языка
23	Анализ состояния преподавания родного (башкирского) языка и башкирского языка как государственного языка	В течение года	Шакирова Т.Г.
24	Отчет учителей башкирского языка и литературы на заседании ШМО о проделанной работе	Май	Шакирова Т.Г.

## 8. ПЛАН РАБОТЫ ПО ВСЕОБУЧУ

№ п/п	Мероприятия	Месяц проведения	Кто проводит
1	Обход микрорайона. Выявление будущих первоклассников, необучающихся детей	Август, Март	Лукьянчук В.Н.
2	Организаия обучения детей на дому	Сентябрь	Рамазанова З.Ф.
3	Выявление неблагополучных обучающихся: 1. Индивидуальные беседы с кл. руководителем. 2. Составление списков.	С 25 августа по 10 сентября	Гафурьянова О.В.
4	Организация горячего питания	Октябрь	Гафурьянова О.В.
5	Анализ трудоустройства выпускников	Октябрь	Рамазанова З.Ф.
6	Проверка использования льгот для опекаемых детей до 8 лет из малообеспеченных семей	Ноябрь	Гафурьянова О.В.
7	Проверка условий жизни опекаемых, сохранность их имущества, анализ личных дел опекаемых обучающихся	Раз в триместр	Гафурьянова О.В.
8	Профориентационная работа: посещение учащимися колледжей, вузов посещение бюро занятости тестирование в бюро занятости	Апрель	Классные руководители

## 9. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заключение договоров с родителями, вновь принятых обучающихся.	сентябрь	директор
2	Планирование классными руководителями занятия всеобуча с родителями на учебный год.	сентябрь	заместитель директора по ВР
3	Проведение родительских собраний	Август-сентябрь ноябрь январь апрель	администрация
4	Проведение консультаций, тестирование и анкетирование родителей, а также лекции о психологических особенностях ребёнка.	в течение года	Педагог-психолог
5	Вовлечение родителей и представителей общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы обучающимися, в организацию дежурства, работу по предупреждению правонарушений, проведение культурно – массовых мероприятий.	в течение года	Администрация Классные руководители

6	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года в соответствии с графиком родительских собраний	зам. директора по ВР, классные руководители
7	Круглый стол: «Роль семьи в профилактике ДДТТ»		зам. директора по ВР, классные руководители
8	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	апрель	Зам. директора по ВР. Классные руководители
9	Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	март	Зам. директора по ВР

## 10. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

<b>№</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Создание всевозможных условий для того, чтобы дети получали знания и воспитывались в комфортной обстановке	Администрация учебного заведения
2.	Комплектовка первых и последующих классов по желанию родителей	Администрация учебного заведения
3	Разработка плана работы с одаренными детьми	Завуч по УВР
4.	Корректировка программ по всем предметам в классах: а) общеобразовательных классах; б) для обучающихся на дому	Завуч по УВР
5.	Организация работы с семьями, состоящими на внутришкольном учете и учете ОДН, помощь в решении проблем, где есть учащиеся: а) группы «риска»; б) состоящие на учете в ОДН; в) дети-инвалиды; г) с хроническими заболеваниями	Социальный педагог, Зам. директора по ВР
6.	Проведение работы по предупреждению насилия над детьми со стороны родителей, особенно отцов: а) выступление на родительских собраниях; б) индивидуальные беседы; в) консультации в МНЦ «Саторис»	Социальный педагог
7.	Работа с опекаемыми по разработанному плану (план прилагается)	Социальный педагог, классные руководители
8.	Поддержка тесной связи с родителями и классными руководителями детей: а) обучающихся на дому; б) детей-инвалидов. Посещение этих обучающихся с целью: а) как выполняется режим; б) нагрузка по учебным предметам; в) приглашение в школу на праздники; г) интересоваться успехами, неудачами детей, заботами их родителей; д) по возможности оказывать гуманитарную помощь в виде новогодних подарков и подарков-сюрпризов от класса	Социальный педагог, Зам. директора по ВР, классные руководители
9.	Сохранение здоровья и жизни обучающихся, держа на контроле: а) проведение занятий по ПДД; б) ОБЖ; в) соблюдение техники безопасности в кабинетах трудового обучения, физкультуры, информатики, физики, химии, классных комнатах и столовой; г) пропаганду здорового образа жизни.	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя предметники
<b>№</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
10.	Отслеживание выполнения светового режима в классных комнатах	Зам. директора по АХЧ
11.	Поддержка санитарного состояния во всей школе и всеми работниками	Медсестра школы, профком



12.	Поддерживать порядок в микрорайоне совместно с: а) инспектором ОДН; б) участковым; в) родительским активом	Социальный педагог, члены родительского комитетов классов
14.	Проведение нестандартных мероприятий: а) осенних и весенних ярмарок; б) благотворительных концертов для родителей; в) акций милосердия	Зам. директора по ВР, Старшая пионервожатая
15.	Помощь в прохождении адаптации: а) учащимся 1 и 5 классов; б) вновь прибывшим учащимся	Социальный педагог, классные руководители
16.	Охват бесплатным и дотационным питанием детей из: а) многодетных и малообеспеченных семей; б) опекаемых; в) детей-инвалидов; г) малообеспеченных семей; д) семей, находящихся в социально опасном состоянии	Социальный педагог
17.	Доведения до сведения родителей и классных руководителей по результатам медицинского осмотра	Медсестра школы
18.	Учеба детей заботиться о своем здоровье	Медсестра школы, классные руководители

### 11. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

№ п.п	Планируемые мероприятия	Контингент	Сроки проведения	Примечание
<b>Психологическая диагностика, экспертная работа</b>				
1	Диагностическое обследование и мониторинг уровня адаптации первоклассников с целью изучения степени и особенностей приспособления детей к новой социальной ситуации	1 классы	октябрь апрель	психологическое заключение, анализ динамики развития, рекомендации, выступление на педагогическом совете.
2	Диагностическое обследование и мониторинг уровня адаптации учеников 5-ых классов	5 классы	Октябрь апрель	психологическое заключение, анализ динамики развития, рекомендации, выступление на педагогическом совете.
3	Диагностическое обследование на предмет выявления эмоционального состояния обучающихся (суицидальное поведение)	7 классы	Ноябрь декабрь	заключение, анализ, отчет по запросу ГУО

4	Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	8-11 классы	октябрь	заключение, анализ, отчет по запросу ГУО
5	Диагностика социально-психологической адаптированности детей с ОВЗ в образовательной среде	1-9 классы	Ноябрь	по запросу
6	Групповая профориентационная диагностика	8-11 классы	март	по запросу
7	Индивидуальная профориентационная диагностика	9-11 классы	В течение года	по запросу Рекомендации
8	Диагностические исследования по запросу классных руководителей	1-11 классы	в течение года	заключение, рекомендации
9	Диагностика детей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на разных стадиях кризиса (раннее выявление, СОП): состоящих в «группе риска», на внутришкольном учете, детей, подвергшихся жестокому обращению и детей из замещающих семей; индивидуальные коррекционные занятия с детьми группы «риска» по девиантному поведению	1-11 классы (по списку ВШУ, ОДН)	в течение года	Совместно с социальным педагогом Гафурьянова О.В
10	Групповая психологическая диагностика девиации поведения в подростковом возрасте: характерологические особенности личности; личностные особенности проявлений агрессивности.	январь	1-11 классы	Совместно с социальным педагогом Гафурьянова О.В
11	Выявление детей «группы риска» (отклонения в поведении): индивидуальная психологическая диагностика девиантного поведения; - индивидуальная психологическая диагностика суицидального риска	Сентябрь – май, в течение года	1-11 классы	Совместно с социальным педагогом Гафурьянова О.В
12	Выявление факторов дезадаптации у вновь прибывших детей	В течении учебного года	1-11 классы	Совместно с социальным педагогом Гафурьянова О.В
13	Диагностика психолого-педагогической готовности к школьному обучению будущих первоклассников	Будущие первоклассники	Январь-май	справка
14	Исследование уровня психологической и интеллектуальной готовности обучающихся к переходу в среднее звено	4 класс	апрель	психологическое заключение, анализ, рекомендации, выступление на

				педагогическом совете.
15	Составление сводных таблиц, анализ, результаты. Составление сигнальных карт.	В течение года		Гафурьянова О.В., Чураева М.А. Сибиряева Н.В.
<b>Развивающая и коррекционная работа</b>				
1	Занятия с первоклассниками - адаптация к школе	1 класс	сентябрь-ноябрь	по запросу Рекомендации
2	Коррекционные занятия с первоклассниками, испытывающие трудности адаптации к школе	1 класс	сентябрь-ноябрь	по запросу Рекомендации
3	Занятия по адаптации к среднему звену с пятиклассниками	5 класс	октябрь	по запросу Рекомендации
4	Индивидуальные занятия с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	родители, обучающиеся	в течение года	по запросу Рекомендации
5	Коррекционная работа с детьми и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, на разных стадиях кризиса (раннее выявление, СОП): состоящих в «группе риска», на внутришкольном учете, детей, подвергшихся жестокому обращению и детей из замещающих семей	родители, обучающиеся	в течение года	по запросу Рекомендации
6	Занятия с детьми по коррекции эмоционально-волевой сферы	индивидуально (по запросам)	в течение года	по запросу Рекомендации
7	Коррекционные занятия с обучающимися ОВЗ по результатам диагностики	по запросу	в течение года	по запросу Рекомендации
<b>Консультативная работа</b>				
1	Консультации для родителей будущих первоклассников	родители	в течение года	по запросу
2	Консультации для родителей первых, пятых классов по результатам диагностик (адаптация)	индивидуально	ноябрь-декабрь	по запросу
3	Консультации для родителей пятиклассников	родители	в течение года	по запросу
4	Консультации для обучающихся и родителей 9,11 классов по профориентации	обучающиеся и родители 9,11 классов	в течение года	по запросу
5	Консультирование обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации в рамках работы уполномоченной службы	индивидуально	в течение года	по запросу
6	Психологическое консультирование	индивидуально	В	

	родителей по результатам групповой психологической диагностики девиантных подростков	но	течение учебног о года	по запросу
6	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	педагоги	в течение года	по запросу
8	Выступления на родительских собраниях (указать темы)	родители	в течение года	по запросу, по плану
9	Участие в совете профилактики правонарушений школы, в работе наркопоста, в работе ПМПК, в работе Совета по профориентации	родители	В течение года	по плану, по запросу
<b>Организационно-методическая работа</b>				
1	Планирование работы на год		сентябрь	По плану
2	Подготовка к выступлениям на семинарах, педагогических советах, родительских собраниях		в течение года	По плану
3	Выступления на конференциях, семинарах.	обучающиеся	в течение года	По плану
4	Организация и проведение групповых занятий по профилактике негативных зависимостей.		В течение года	Гафурьянова О.В., Чураева М.А.
5	Обработка результатов диагностики, составление заключений по результатам психологического обследования		в течение года	По плану
6	Оформление информационных буклетов		в течение года	По плану
7	Оформление психологического стенда		в течение года	По плану
8	Подготовка отчета о проделанной работе		май	По плану
9	Подготовка к индивидуальным и групповым занятиям, мастер-классам, тренингам		в течение года	По плану
10	Посещение семинаров и конференций, участие в работе РМО		в течение года (в методиче ский день)	По плану

## 12. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

### *Общее положение*

1. Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и

просветительская функция библиотеки основывается на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

2. Библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения. Она располагает фондом литературы, которая бесплатно предоставляется во временное пользование учащимся, их родителям и работникам муниципального образовательного учреждения.

3. Фонды библиотеки состоят из книг, периодических изданий, учебной литературы и брошюр. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условий их предоставления библиотекой определяется в правилах пользования библиотекой.

*Основные функции библиотеки:*

1. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.

2. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя

Тема «Использование современных образовательных и воспитательных технологий как фактор повышения качества образования в условиях модернизации образования».

*Цели и задачи*

1. Целями библиотеки являются:

- обеспечение библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов

- и других категорий читателей;

- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;

- обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2. Задачи библиотекаря:

- формирует библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами муниципального образовательного учреждения;

- комплектует универсальные по отраслевому составу библиотечные фонды учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы и периодических изданий для учащихся; научно-педагогической, методической, справочной литературы и периодических изданий для учителей;

- обслуживает читателей на абонементе;

- организует работу по сохранности библиотечного фонда;

- консультирует читателей при поиске и выборе книг, брошюр и периодических изданий;

- проводит с учащимися занятия по изучению основ библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры чтения, развитию навыков поиска информации;

- в соответствии с установленным порядком ведет необходимые документы по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей;

- осуществляет популяризацию литературы с помощью бесед, выставок, библиографических обзоров;

- обеспечивает санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания читателей;

- участвует в работе библиотечно-информационных объединений района;

- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами исключает из библиотечного фонда литературу;

*Направления деятельности библиотеки*

1. Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;

- библиографические уроки;

- информационные и прочие обзоры литературы;
  - индивидуальная работа с учащимися;
2. Поддержка общешкольных мероприятий:
- предметные недели естественно - научного цикла, русского языка и литературы, математики, информатики, английского языка, искусства, детской книги;
3. Работа с учителями и родителями:
- выступления на заседаниях педсовета;
  - обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
  - отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
  - информационные обзоры на заданные темы;
  - индивидуальная работа с педагогами;
  - оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из школьной библиотеки.
  - создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

### ***Работа с фондом учебной литературы***

Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году;	сентябрь
Комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с перспективными библиографическими изданиями (перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников);</li> <li>• составление совместно с учителями заказа на учебники;</li> <li>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия вместе с заместителем директора школы и руководителями методических объединений;</li> <li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;</li> </ul>	январь
Прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление накладных;</li> <li>• запись в книгу суммарного учета;</li> <li>• штемпелевание;</li> <li>• запись в инвентарную книгу;</li> <li>• составление картотеки.</li> </ul>	по мере поступления
Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь
Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	октябрь-ноябрь
Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	в течение года, май
Работа с резервным фондом учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение учета;</li> <li>• размещение для хранения.</li> </ul>	сентябрь-ноябрь
<b><i>Работа с фондом художественной литературы</i></b>	
Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре	постоянно

библиотеки: к фонду периодики для всех учащихся и сотрудников	
Выдача изданий читателям	постоянно
Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся начальных классов	декабрь, апрель
Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	в течение года
Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	в течение года
Оформление новых разделителей: полочные разделители по отделам.	в течение года

### **Работа с читателями**

#### ***Индивидуальная работа***

Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	постоянно
Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
Беседы со школьниками о прочитанном	постоянно
Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления
Выставка книг «Это новинки!»	по мере поступления

#### ***Работа с родительской общественностью***

Составление библиографического списка учебников необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	май-июнь, сентябрь
Составление библиографического списка художественной литературы для чтения летом, которые будут изучаться школьниками в следующем учебном году	май
Выступление на родительском собрании по вопросу комплектования учебного фонда	март

#### ***Работа с педагогическим коллективом***

Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Периодически (на совеща- ниях)
Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	январь
Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов)	сентябрь

#### ***Работа с учащимися школы***

Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	один раз в четверть

Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	постоянно
Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	по мере необходимости
Проведение онлайн-игр, участие в конкурсах, сетевых акциях.	по мере необходимости
Принять участие в школьных конкурсах стихов	по мере необходимости

### *Массовая работа*

<b>Выставка учебных изданий к предметным неделям:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• русского языка и литературы;</li> <li>• математики</li> <li>• естественно - научного цикла</li> <li>• информатики</li> <li>• английского языка</li> </ul>	
<b>Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей:</b>	
Выставка книг и учебной литературы к 1 сентября, Всероссийский праздник «День знаний»	30 августа
<b>2021 - 2022 год: дни рождения писателей</b>	
<b>Сентябрь</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 сентября – 115 лет со дня рождения писателя, автора научно-фантастических книг Александра Петровича Казанцева (1906–2002)</li> </ul>	2 сентября
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 сентября – 130 лет со дня рождения сказочницы Александры Петровны Анисимовой (1891–1969)</li> </ul>	2 сентября
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 21 сентября – 155 лет со дня рождения английского писателя-фантаста Герберта Джорджа Уэллса (1866–1946)</li> </ul>	21 сентября
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 22 сентября – 130 лет со дня рождения русского писателя Рувима Исаевича Фраермана (1891–1972)</li> </ul>	22 сентября
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 сентября – 115 лет со дня рождения писательницы Любви Фёдоровны Воронковой (1906–1976)</li> </ul>	30 сентября
<b>Октябрь</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 октября – 230 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859)</li> </ul>	1 октября
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 октября – 90 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга Романа Семёновича Сефа (1931–2009)</li> </ul>	6 октября
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 17 октября – 90 лет со дня рождения писателя Анатолия Игнатьевича Приставкина (1931–2008)</li> </ul>	15 октября
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 21 октября – 125 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, киносценариста Евгения Львовича Шварца (1896–1958)</li> </ul>	21 октября
<b>Ноябрь</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 22 ноября – 220 лет со дня рождения русского писателя, этнографа и лексикографа Владимира Ивановича Даля (1801–1872)</li> </ul>	3 ноября



<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 ноября – 195 лет со дня рождения итальянского писателя Карло Коллоди (1826–1890)</li> </ul>	24 ноября
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 28 ноября – 115 лет со дня рождения русского филолога, историка культуры, общественного деятеля Дмитрия Сергеевича Лихачёва (1906–1999)</li> </ul>	26 ноября
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 28 ноября – 140 лет со дня рождения австрийского писателя Стефана Цвейга (1881–1942)</li> </ul>	26 ноября
<i><b>Декабрь</b></i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 декабря – 200 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика и издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878)</li> </ul>	10 декабря
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 декабря – 255 лет со дня рождения историка, писателя Николая Михайловича Карамзина (1766–1826)</li> </ul>	10 декабря
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 23 декабря – 85 лет со дня рождения русского писателя и поэта, барда Юлия Черсановича Кима (р. 1936)</li> </ul>	23 декабря
<i><b>Январь</b></i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 января – 85 лет со дня рождения русской писательницы, литературоведа и общественного деятеля Мариэтты Омаровны Чудаковой (р. 1937) «Дела и ужасы Жени Осинкиной», «Не для взрослых : Время читать!»</li> </ul>	10 января
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 января – 130 лет со дня рождения английского писателя Джона Рональда Руэла Толкина (1892–1973)</li> </ul>	10 января
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 27 января – 90 лет со дня рождения русской поэтессы Риммы Фёдоровны Казаковой (1932–2008)</li> </ul>	27 января
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 27 января – 190 лет со дня рождения английского писателя Льюиса Кэрролла (1832–1898)</li> </ul>	27 января
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 28 января – 125 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897–1986) «Беллет парус одинокий», «Сын полка», «Цветик-семицветик»</li> </ul>	28 января
<i><b>Февраль</b></i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 февраля – 210 лет со дня рождения английского писателя Чарльза Диккенса (1812–1870)</li> </ul>	7 февраля
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 февраля – 170 лет со дня рождения русского писателя, публициста Николая Георгиевича Гарина-Михайловского (1852–1906)</li> </ul>	18 февраля
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 21 февраля – Международный день родного языка</li> </ul>	21 февраля
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 26 февраля – 220 лет со дня рождения французского писателя Виктора Гюго (1802–1885)</li> </ul>	25 февраля
<i><b>Март</b></i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 марта – Всемирный день писателя</li> </ul>	3 марта
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 марта – 85 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937–2015)</li> </ul>	15 марта
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 31 марта – 200 лет со дня рождения русского писателя, переводчика и искусствоведа Дмитрия Васильевича Григоровича (1822–1900) «Антон-Горемыка», «Деревня», «Гуттаперчевый мальчик»</li> </ul>	21 марта
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 31 марта – 140 лет со дня рождения русского поэта, писателя и переводчика Корнея Ивановича Чуковского (1882–1969)</li> </ul>	21 марта
<i><b>Апрель</b></i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 апреля – 100 лет со дня рождения русского писателя Сергея Петровича Алексева (1922–2008)</li> </ul>	1 апреля

<ul style="list-style-type: none"> <li>6 апреля – 210 лет со дня рождения русского писателя, публициста Александра Ивановича Герцена (1812–1870)</li> </ul>	6 апреля
<ul style="list-style-type: none"> <li>10 апреля – 95 лет со дня рождения писателя Виля Липатова (1927-1979)</li> </ul>	8 апреля
<ul style="list-style-type: none"> <li>10 апреля – 85 лет со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937–2010)</li> </ul>	8 апреля
<ul style="list-style-type: none"> <li>18 апреля – 95 лет со дня рождения русского писателя Юрия Михайловича Дружкова (Постникова) (1927–1983) «Волшебная школа Карандаша и Самоделкина», «Приключения Карандаша и Самоделкина»</li> </ul>	18 апреля
<ul style="list-style-type: none"> <li>19 апреля – 120 лет со дня рождения русского писателя Вениамина Александровича Каверина (1902–1989)</li> </ul>	19 апреля
<ul style="list-style-type: none"> <li>27 апреля – 120 лет со дня рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой (1902–1969)</li> </ul>	27 апреля
<b>Май</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>10 мая – 90 лет со дня рождения русской писательницы Галины Николаевны Щербаковой (1932–2010) «Вам и не снилось», «Дверь в чужую жизнь», «Дядя Хлор и Корякин»</li> </ul>	10 мая
<ul style="list-style-type: none"> <li>13 мая – 85 лет со дня рождения американского писателя-фантаста Роджера Джозефа Желязны (Roger Joseph Zelazny) (1937–1995) «Князь Света», «Остров мертвых», «Творец снов»</li> </ul>	13 мая
<ul style="list-style-type: none"> <li>16 мая – 135 лет со дня рождения русского поэта Игоря Северянина (Игоря Васильевича Лотарева) (1887–1941)</li> </ul>	16 мая
<ul style="list-style-type: none"> <li>21 мая – 150 лет со дня рождения русской писательницы Надежды Александровны Тэффи (н. ф. Лохвицкая) (1872–1952) «Дом без огня», «Неживой зверь», «Озорные рассказы»</li> </ul>	20 мая
<ul style="list-style-type: none"> <li>28 мая – 135 лет со дня рождения русского поэта, художника, литературного критика Максимилиана Александровича Волошина (1877–1932)</li> </ul>	27 мая
<ul style="list-style-type: none"> <li>29 мая – 235 лет со дня рождения русского писателя Константина Николаевича Батюшкова (1787–1855)</li> </ul>	27 мая
<ul style="list-style-type: none"> <li>29 мая – 130 лет со дня рождения русского писателя Николая Николаевича Плавильщикова (1892–1962)</li> </ul>	27 мая
<ul style="list-style-type: none"> <li>30 мая – 130 лет со дня рождения русского писателя Ивана Сергеевича Соколова-Микитова (1892–1975)</li> </ul>	30 мая
<b>Ежемесячные выставки к юбилейным датам башкирских писателей в 2021-2022 году:</b>	
<b>Сентябрь</b>	
1.09 - 95 лет со дня рождения Чанышевой Ф.Г., писательницы (1926-2018)	1 сентября
8.09 - 80 лет со дня рождения Хазиахметова Ш.С., писателя, журналиста (1941-2012)	8 сентября
22.09 - 95 лет со дня рождения Молодцова Г.П., поэта (1926-1983)	22 сентября
<b>Октябрь</b>	
1.10 - 230 лет со дня рождения Аксакова С.Т., русского писателя (1791-1859)	1 октября
11.10 День Республики, День принятия Декларации о государственном суверенитете РБ (1990); Преобразование Башкирской АССР в суверенное государство – Башкирскую Социалистическую Республику – Башкортостан (1990);	11 октября
19.10 - 80 лет со дня рождения Кутдусова Н.Я., писателя (1941-1995)	19 октября
21.10 - 115 лет со дня выхода первого номера газеты «Уфимский рабочий» (ныне Республика Башкортостан);	21 октября
28.10 - 90 лет со дня рождения Ханнанова Р.Н., журналиста, писателя, заслуженного работника культуры РБ и РФ, лауреата государственной премии им. Ш.Худайбердина; (1931-2020)	28 октября





