|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна педагогическом совете Протокол № \_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор Школа № 71\_\_\_\_\_\_\_О.С. Алексеева |

Приказ № \_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении предметных недель**

**МБОУ Школа № 71**

**городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

**1.2.** Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;

- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;

- формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, техники, художественного творчества.

**2. Организация и порядок проведения предметной недели.**

**2.1.** Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы методического объединения.

**2.2.** Тематика предметной недели определяется на заседании научно-методического совета.

**2.3.** Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.

**2.4.** Организатором предметной недели является методическое объединение.

**2.5.** Участниками предметной недели является:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;

- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

**2.6.** В рамках предметной недели могут проводиться:

- нетрадиционные уроки по предмету;

- внеклассные мероприятия в параллели учебных классов и между параллелями;

- общешкольные мероприятия;

- коллективные творческие дела;

- другие формы учебно-воспитательной деятельности.

**2.7.** При составлении плана недели учитывать:

- занятость всех учителей МО;

- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;

- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора по НМР за неделю до проведения творческой недели.

**2.8.** Обсуждение плана-графика творческой недели происходит на заседании МО.

**2.9.** Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного урока в рамках темы предметной недели.

**2.10.** Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.

**2.11.** Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

**2.12.** По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

**2.13.** По итогам предметной недели заместителю директора школы по НМР сдаются следующие документы:

- график проведения предметной недели;

- планы или сценарии открытых мероприятий;

- отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и обучающихся для поощрения.

**2.14.** С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение трех дней после проведения мероприятия в методический кабинет.

**2.15.** Результаты творческой недели отражаются в итоговом приказе директора школы.