

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
протокол № 2
от «16» октября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 71
О.С. Алексеева
Приказ № 52
от «16» окт 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МБОУ Школа № 71
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Положение о методическом совете (МС) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, ст.30, Уставом МБОУ Школа № 71.

I. Общие положения.

1.1. Методический совет ОУ является коллегиальным и экспертно-консультативным органом Учреждения.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

1.3. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из числа опытных педагогов ОУ.

1.4. Методический совет учреждения по мере необходимости по инициативе председателя методического совета.

1.5. Порядок организации работы регламентируется Положением о Методическом совете ОУ.

1.6. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.

1.7. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

II. Задачи и основные направления деятельности методического совета.

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

1) научно-методическое обеспечение деятельности ОУ и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников ОУ;

2) разработка планов и программ деятельности ОУ;

3) рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ для использования в ОУ;

4) выявление передового и педагогического и управленческого опыта; управление внедрением новых педагогических образовательных технологий,

форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта в образовательной среде;

5) разработка основных направлений методической работы ОУ;

6) формирование цели и задач методической службы ОУ;

7) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

8) организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического сопровождения;

9) участие в аттестации сотрудников ОУ;

10) проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

11) профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

12) выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

13) организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

14) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

III. Основные направления деятельности методического совета:

1) анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

2) участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

3) рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

4) обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

5) подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

6) обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

7) обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

8) рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;

9) организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

10) применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;

11) разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, дисков, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;

12) совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);

13) взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

14) совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими ШМО в целях обмена опытом работы;

15) изучение опыта работы родственных ШМО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

16) выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

17) разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

IV. Организация работы методического совета.

4.1. Председатель и члены в Методический совет избираются педагогическим советом из числа педагогических работников ОУ и утверждаются руководителем ОУ сроком на один учебный год.

4.2. В состав совета могут входить руководители школьных методических объединений, опытные учителя, директор, методисты и заместители директора ОУ, методисты ВУЗов, сотрудники ССУЗов (при наличии сотрудничества).

4.3. Руководит советом методист по научно-методической работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

4.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается им.

4.5. Периодичность заседаний совета - не реже 1 раза в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на

заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

V. Права методического совета.

5.1. Методический совет имеет право:

- 1) готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- 2) выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 3) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 4) ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 5) рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6) выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

VI. Контроль за деятельностью методического совета.

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету школы.