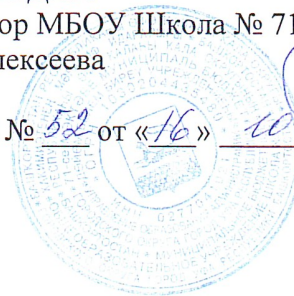


ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 2
От «16» 10 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 71
О.С. Алексеева
Приказ № 52 от «16» 10 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога,
реализующего ФГОС НОО, ООО, СОО
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Школа № 71
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, Уставом МБОУ Школа № 71, примерными программами по предмету, внеурочной деятельности и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте общего образования (ФГОС второго поколения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области), по организации внеурочной деятельности.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС второго поколения) при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по организации внеурочной деятельности.

II. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету) на ступень обучения. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается на текущий учебный год.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы учителями, работающими по ФГОС, должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- основной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников;
- базисному учебному плану общеобразовательных учреждений.

2.4. Рабочая программа учебного предмета, внеурочной деятельности может быть единой для всех работающих в данной школе учителей в рамках школьного методического объединения или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа учебного предмета, внеурочной деятельности является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.

III. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Допускается написание дат (планируемая, фактическая) карандашом или ручкой. В течение учебного года возможна корректировка рабочей программы: объединение уроков, увеличение часов, отведенных на данную тему, смещение дат и т.п.

3. 2. Структура рабочей учебной программы предмета:

1. Титульный лист (приложение 1).

2. Пояснительная записка:

2.1 Общая характеристика учебного предмета.

2.2. Цели и задачи учебного предмета.

2.3. Описание места учебного предмета в учебном плане.

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета.

4. Содержание учебного предмета.

5. Тематическое планирование.

6. Приложение к программе:

6.1. Календарно-тематическое планирование (приложение 2).

6.2. Контрольно-измерительные материалы (оформляются в соответствии с требованиями учителя-предметника).

3. 3. Структурные элементы рабочей программы.

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1. Титульный лист	- полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета для изучения которого написана программа; - указание на принадлежность рабочей программы к ступени, уровню общего образования;

	<ul style="list-style-type: none"> - срок реализации рабочей программы; - ссылка на примерную авторскую программу, на основе которой составлена рабочая программа (на ступень начального образования); - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы или группы учителей; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы
2. Пояснительная записка (на ступень обучения)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика учебного предмета (особенности содержания и методического аппарата УМК) 2. Цели и задачи учебного предмета. 3. Описание места учебного предмета в учебном плане (общее количество часов на ступень обучения, классы, количество часов для изучения предмета в классах).
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета (на каждый класс и/или на ступень обучения)	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Содержание учебного предмета (на каждый класс и/или ступень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем учебного предмета; - нормы и критерии оценивания учебного предмета.
5. Тематическое планирование (на ступень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень тематических блоков, разделов учебного предмета; - количество часов, отводимых для изучения тематических блоков, разделов.
6.1. Приложение 1. Календарно-тематическое планирование (на текущий класс)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема урока; - дата проведения (планируемая и фактическая).
6.2. Приложение 2. Контрольно-измерительные материалы (на текущий класс)	<ul style="list-style-type: none"> - темы проектов; - темы творческих работ; - диктанты; - тесты; - контрольные работы и т.п.

Примечание: в раздел «Приложение к программе» не включаются технологические карты.

3.4. Структура рабочей программы внеурочной деятельности:

1. Титульный лист (приложение 1).

2. Пояснительная записка:
 - 2.1 Общая характеристика курса.
 - 2.2 Цели и задачи курса.
 - 2.3. Описание места курса в учебном плане.
3. Планируемые результаты освоения курса.
4. Содержание курса.
5. Тематическое планирование.
6. Приложение к программе:
 - 6.1. Календарно-тематическое планирование (приложение 2)
3. 4. Структурные элементы рабочей программы внеурочной деятельности.

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1. Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название курса, для изучения которого написана программа; - указание на принадлежность рабочей программы к классу; - срок реализации рабочей программы; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы или группы учителей; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы
2. Пояснительная записка <i>(на текущий класс)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика курса. 2. Цели и задачи курса. 3. Описание места курса в учебном плане.
3. Результаты освоения курса <i>(на текущий класс)</i>	- личные, метапредметные и предметные результаты освоения курса в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Содержание курса <i>(на текущий класс)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем программы; - краткое содержание программы.
5. Тематическое планирование <i>(на текущий класс)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень тематических блоков, разделов программы; - количество часов, отводимых для изучения тематических блоков, разделов.
6.1. Приложение 1. Календарно-тематическое планирование <i>(на текущий класс)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема урока; - дата проведения (планируемая и фактическая).

IV. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседаниях школьного методического объединения.

4.2. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного школьного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

4.3. При несоответствии Программы, установленным данным Положением, требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседаниях методического объединения, согласованы с заместителем директора по УВР.

4.5. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

V. Хранение рабочей программы

5.1. Первый экземпляр рабочей программы и приложения на текущий учебный год хранятся у заместителя директора по УВР. Рабочая программа внеурочной деятельности и Приложения к рабочей программе учебного предмета хранятся 1 текущий год.

5.2. Второй экземпляр находится у педагога (возможно в электронном виде).

Титульный лист

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 71
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

РАССМОТРЕНО

На заседании ШМО

Протокол № _____

От « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель ШМО _____

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР _____

З.Ч. Мусина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 71

_____ О.С. Алексеева

Приказ № _____ от « _____ »

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету «Русский язык»
5 - 9 класс
Срок реализации: с 20__ г.

Составитель: ФИО, учитель (предмет).

Уфа – 20__ г.

Вариант 1
Календарно-тематическое планирование

№ урока	Дата проведения		Тема урока	Кол-во часов
	план	факт		

Вариант 2

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата проведения	
			план	факт