



Согласовано
Управляющий Совет №1
от 29.08.2018г.

А.С.Бикбулатова

Принято
Педагогический совет №1
от 31.08.2018г.

Утверждаю
Директор Муниципального
общеобразовательного
учреждения Школа № 71
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

О.С.Алексеева
Приказ № 415 от 31.08.2018г.

Положение
о формах, периодичности, порядка текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ Школа № 71 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. *Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3 ст. 28, ст. 30 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п.43, Уставом МБОУ Школа №71 (далее ОО) и регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, и их перевод по итогам года.*
2. По окончании соответствующей ступени общего образования промежуточная аттестация является формой контроля знаний обучающихся 2-х - 11-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности ОО за триместр (полугодие) и учебный год. Промежуточная аттестация заключается в определении соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов, повышения ответственности каждого учителя за результаты труда.
3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором.
4. Целью аттестации является:
 - Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - Соотнесение этого уровня с требованиями (федерального) образовательного государственного стандарта;
 - Контроль за выполнением учебных программ.
5. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-х–11-х классов. Она подразделяется на:
 - аттестацию по итогам триместра (триместровую аттестацию), проводимую во 2-х – 9-х классах; аттестацию по итогам полугодия – в 10 – 11-х классах;

- аттестацию по итогам учебного года (промежуточную аттестацию по профильным предметам), проводимую в 8-х и 10-х классах.
6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решение по данным вопросам принимается педагогическим советом ОУ.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация за триместр

- 2.1.** Аттестация за триместр обучающихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим отметкам, полученным обучающимися в течение триместра.
- 2.2.** Отметка за триместр по каждому предмету выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
- 2.3.** При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю триместровая оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету. При учебной нагрузке по предмету 0,5 часа в неделю выставляется полугодовая оценка.
- 2.4.** Обучающимся, пропустившим в течение триместра значительное число уроков по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих и отметок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему контрольных работ (отсроченная аттестация по уважительной причине). Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала. Контрольные работы по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учеников по этому предмету. По результатам контрольных работ и имеющихся текущих отметок учителем выставляется отметка за триместр, которая утверждается педагогическим советом как результат аттестации за триместр.
- При спорных и конфликтных ситуациях с учеником или его родителем (законным представителем) контрольная работа принимается комиссией из трех человек, включая представителя администрации или руководителя методического объединения.
- 2.5.** Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны написать контрольные работы по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.
- Письменное уведомление о проведении контрольных работ с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям (законным представителям) обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания

триместра. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку ученика в ОУ для сдачи задолженности по пропущенному материалу несут его родители (законные представители). По результатам контрольных работ и имеющихся текущих отметок учителем выставляется отметка за триместр, которая утверждается педагогическим советом как результат триместровой аттестации. В случае неявки обучающегося на сдачу задолженности по пропущенному материалу по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал отметка «2».

Годовая аттестация

2.1.1. Содержание годовой аттестации

2.1.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся – 8-х и 10-х классов проводится в третьем триместре в виде административных контрольных работ, тестов по профильным предметам.

2.2.1 Порядок проведения годовой аттестации

2.2.2. ОУ не позднее, чем за полугодие до начала промежуточной аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень предметов.

2.2.3. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором ОУ. Расписание доводится до сведения всех участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

2.2.4. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся членами соответствующих методических объединений, согласуются на методическом объединении и утверждаются директором. Содержание письменных работ, тестовых заданий и других форм контроля должны соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, рабочей программы учителя-предметника.

2.2.5. От промежуточной аттестации освобождаются решением педагогического совета:

- обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации (если в период промежуточной аттестации обучающиеся проходили лечение в стационаре);
- обучающиеся, находящиеся на лечении в санатории (при наличии подтверждающих документов).

2.2.6. Промежуточная аттестация может проводиться досрочно для обучающихся

- выезжающих на спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- выезжающих на постоянное место жительства или для продолжения обучения в иностранное государство;
- направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения промежуточной аттестации.

2.2.7. Для детей, обучающихся по состоянию здоровья на дому и детей-инвалидов промежуточная аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающихся по индивидуальному плану.

2.2.8. Получение неудовлетворительной отметки в период промежуточной аттестации по одному учебному предмету не лишает ученика права продолжать промежуточную аттестацию.

Аттестационная комиссия

2.3.1. Промежуточная годовая аттестация в переводных классах проводится комиссиями, состав которых утверждается директором ОУ (не позже чем за 2 недели до начала аттестационного периода).

2.3.2. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации может состоять из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента. Кроме того, при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие администрации, представителя муниципального и государственного органов управления образования.

2.3.3. По проведении промежуточной аттестации аттестационная комиссия сдает анализ соответствий знаний обучающихся требованиям образовательных стандартов.

2.3.4. В случае разногласия между членами комиссии в отметке, вопрос решается большинством голосов конфликтной комиссии с обязательной записью в протоколе особого мнения. Любой из членов аттестационной комиссии обладает правом обжаловать решение в конфликтной комиссии в течение 3-х дней.

Отражение результатов годовой промежуточной аттестации

2.4.1. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, вносятся в классные журналы учителями-предметниками данного класса в отдельный столбец в день проведения аттестационной работы.

2.4.2. Итоговая отметка по предмету выставляется после проведения промежуточной аттестации с учетом годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию

Перевод обучающихся из класса в класс по результатам промежуточной аттестации

2.5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

2.5.2. Обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются до окончания учебного года к

повторной аттестации по этим предметам. Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора ОУ.

2.5.3. При неудовлетворительной отметке (не более двух) на промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность повторной аттестации в дополнительные сроки.

2.5.4. Ученики 2-х – 8-х и 10-х классов получившие на повторной аттестации не более одной неудовлетворительной отметки, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно с обязательством ликвидации ими академической задолженности до окончания 1 триместра следующего учебного года, с соответствующими записями в классных журналах текущего и прошлого года, а также в личном деле обучающегося (вносится запись: «переведен условно»)

При ликвидации академической задолженности до окончания 1 триместра в классный журнал прошлого учебного года и личное дело ученика вносится запись «Аттестован по _____ (предмету) на «___» балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета. Ответственность за ликвидацию обучающимися задолженности несут их родители.

2.5.5. В случае двух или более неудовлетворительных отметок решением педагогического совета обучающиеся по желанию родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

ПРАВА АТТЕСТУЕМЫХ

3.1. Все обучающиеся, подлежащие промежуточной аттестации, имеют право на бесплатные консультации.

3.2. Обучающиеся, родители (законные представители) имеют право ознакомиться с текстом контрольного задания и с работой при обращении в конфликтную комиссию. Ксерокопирование любых материалов промежуточной аттестации (контрольных работ (КИМов) и работ обучающихся) не допускается.

3.3. Обучающиеся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию в конфликтную комиссию.